

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Date: Nov. 4, 2024. Time: 6:00 pm. Location: Ecole Entre-lacs

Attendance				
Your PAC				
Alex Piggin, (president)	x	Molly Degardin (councillor)	x	
Robert Theroux (Vice president)	x	Karen Kemp (councillor)	x	
Maya Gautier, (treasurer)	x	Sonia Qobaa (councillor)	x	
Kamila Zloty (Secretary)	x	Gizette Edis (councillor)	x	
Erica Fletcher (councillor)	A	Olivia Mennell (councillor)	A	
Attendees				
Marie Claude				

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
18h00	1.1 Opening & attendance 1.1 Ouverture & présences	The meeting begins at 6:08 PM La réunion commence à 16h08	Alex
	1.2 Adoption of agenda 1.2 Adoption de l'ordre du jour	Motion: Alex motions to adopt the November agenda, Seconded by: Rob Motion : Alex propose d'adopter l'ordre du jour, appuyé par : Rob	All
	1.3 Adoption of October meeting minutes 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion de d'Octobre	Motion: Rob motions to adopt the October meeting minutes, seconded by: Marie Claude Motion :Rob propose le procès-verbal de la réunion de juin, appuyé par : Marie-Claude	
Administrations Report			
	2.1 What's happening at school	Administrative update: - School requests PAC meeting dates to end of year. - The school received additional hours for the food support staff, Patricia, so she will be here now full time. - The school is initiating a hot lunch program for November one day per week and if this goes well then 2 days per week in December. - Nov 14 and 21 and 26 will be free hot meals in November; as well as a free snack every Friday that will be prepared/distributed by one of the classes. - Planned dates for hot meals in December: 3, 5, 10, 12, 17, 19. - Discussion around what the school needs for distribution of food: industrial panini press, trays, - School has purchased a hydroponic garden tower and germinator. This will be used in the spring. - School has received their annual budget \$21,170.	

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	2.1 Activités à l'école	- There will be 3 new kids beginning in January at the school. 6 Vees players came last week to the school and visited with the students. This is an annual event. - Gagaball court is temporarily closed due to the grass being ruined and the CSF will be paying to install artificial turf in this area. Mise à jour administrative : - L'école demande les dates des réunions du PAC jusqu'à la fin de l'année. - L'école a obtenu des heures supplémentaires pour le personnel de soutien alimentaire, Patricia, qui travaillera désormais à plein temps. - L'école lance un programme de repas chauds pour novembre, à raison d'un jour par semaine. Si cela fonctionne bien, ce sera porté à deux jours par semaine en décembre. - Les repas chauds gratuits en novembre auront lieu les 14, 21 et 26 novembre, avec une collation gratuite tous les vendredis, préparée et distribuée par une classe. - Dates prévues pour les repas chauds en décembre : 3, 5, 10, 12, 17, 19. - Discussion sur les besoins de l'école pour la distribution de nourriture : presse à panini industrielle, plateaux, etc. - L'école a acheté une tour de jardin hydroponique et un germinateur, qui seront utilisés au printemps. - L'école a reçu son budget annuel de 21 170 \$. - Trois nouveaux élèves commenceront à l'école en janvier. - Six joueurs des Vees ont visité l'école la semaine dernière et ont rencontré les élèves. C'est un événement annuel. - Le terrain de gagaball est temporairement fermé à cause de l'herbe endommagée. Le CSF financera l'installation de gazon artificiel dans cette zone.	
Standing Items			
	3.1 President's report 3.1 Rapport de la présidente	- President update - Alex requests to change date to next PAC meeting from Wed (dec 4th) to Thurs (dec 5th) - Discussion around spirit shirts. See notes below. Mise à jour de la présidente - Alex demande de changer la date de la prochaine réunion du PAC du mercredi 4 décembre au jeudi 5 décembre. - Discussion autour des t-shirts de l'école. Voir les notes ci-dessous.	Alex

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	3.2 Treasurer's report 3.2 Rapport de la trésorière	- Bank balances: as of November 5, 2024: - Chequing: \$4,133.38 - Gaming: \$ 3,570.05 - Spirit shirts will be \$1100, funds to come from checking to pay for these. - Maya will file BC Societies annual report. - Sept and Oct hotdog lunches have raised \$900 but Rob has not yet submitted his receipts. Soldes bancaires au 5 novembre 2024 : - Compte-chèques : 4 133,38 \$ - Compte gaming : 3 570,05 \$ - Les t-shirts de l'école coûteront 1 100 \$, les fonds proviendront du compte-chèques pour couvrir cette dépense. - Maya déposera le rapport annuel auprès des Sociétés de la Colombie-Britannique. - Les déjeuners hot-dogs de septembre et octobre ont rapporté 900 \$, mais Rob n'a pas encore soumis ses reçus.	Maya
old Business			
	4.1 Hot Dog lunch 4.1 Lunch Hot Dog	- Oct hot dog lunch was on Oct. 31 2024. - Next lunch is Nov. 28. - Brief discussion around whether to continue with hot dog lunch once the school hot lunch program is fully operational. This will be added to next agenda to discuss further. - Le déjeuner hot-dog d'octobre a eu lieu le 31 octobre 2024. - Le prochain déjeuner est prévu pour le 28 novembre. - Brève discussion sur la poursuite des déjeuners hot-dogs une fois que le programme de repas chauds de l'école sera pleinement opérationnel. Ce point sera ajouté à l'ordre du jour de la prochaine réunion pour une discussion approfondie.	
	4.2 Fundraisers/sponsorship/Grants	- Food sponsorship: Alex dropped off a new application at wholesale club; requested \$750 - Grants to apply for this year:	Karen/Alex

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	4.2 Collecte de fonds/sponsoring/subventions	○ South Okanagan community foundation grant update. Deadline for this grant is next week. Marie-Claude will send quotes for requested kitchen equipment to Karen to finalize grant. ○ If we receive this grant we will need to identify ways to recognize the organization for their grant. Various ideas were presented: on school e-mail, on CFS site and school PAC FB page. • Current fundraisers update: ○ Purdy's- order deadline Nov 23; pick up is Dec. 5 ○ created by kids- deadline: Artwork is due to back to the school by Nov 15. ○ Mabel's labels, tru earth: ongoing ○ Growing smiles fundraiser- order deadline Nov 27th; delivery Dec 12 to distribute at X-mas party Dec 13th • Parrainage alimentaire : ○ Alex a déposé une nouvelle demande auprès du Wholesale Club, sollicitant 750 \$. • Subventions à demander cette année : ○ Mise à jour de la subvention de la South Okanagan Community Foundation : ▪ La date limite de dépôt est la semaine prochaine. ▪ Marie-Claude enverra les devis pour l'équipement de cuisine demandé à Karen pour finaliser la demande. ▪ Si cette subvention est accordée, il faudra trouver des moyens de reconnaître l'organisation pour son soutien. Plusieurs idées ont été proposées : mention dans les courriels de l'école, sur le site de la CSF, et sur la page Facebook du PAC de l'école. • Mise à jour des collectes de fonds en cours : ○ Purdy's : Date limite des commandes le 23 novembre ; distribution le 5 décembre. ○ Created by Kids : Date limite pour remettre les œuvres : le 15 novembre. ○ Mabel's Labels et Tru Earth : En cours. ○ Collecte de fonds Growing Smiles : Date limite des commandes le 27 novembre ; livraison le 12 décembre pour distribution lors de la fête de Noël le 13 décembre.	

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	4.3 Spirit Shirts 4.3 Chandails Esprit	• Shirt order is ready to pick up and will be picked up Thursday, Nov 6. • PAC received a last minute donation of \$250 and the printer gave us a discount so the total cost of shirts is covered. • To add to calendar for next year: the shirt design and cost and sponsorship needs to be completed by the end of the 2024/2025 school year so that the order form for shirts can go out in September and shirts go out in September. Kamila to add this to PAC calendar. • La commande de t-shirts est prête et sera récupérée le jeudi 6 novembre. • Le PAC a reçu un don de dernière minute de 250 \$, et l'imprimeur a accordé une remise, couvrant ainsi entièrement le coût total des t-shirts. • À ajouter au calendrier de l'année prochaine : ○ Le design, le coût et les besoins en parrainage des t-shirts doivent être finalisés avant la fin de l'année scolaire 2024/2025. ○ Cela permettra de distribuer le formulaire de commande en septembre et de livrer les t-shirts le même mois. Kamila ajoutera ce point au calendrier du PAC.	Erica
	4.4 Yearbook 4.4 Album de fin d'année	○ Carried over from last meeting. PAC needs to make final decision regarding yearbook this meeting. ○ Amy V has agreed to take on the yearbook project. ○ M. Annie will take photos and she will get some sort of financial compensation; this amount is yet to be determined. ○ PAC will need to ensure we have someone delegated to take photos at events. ○ Reporté de la dernière réunion : Le PAC doit prendre une décision finale concernant l'album souvenir lors de cette réunion. ○ Amy V a accepté de se charger du projet d'album souvenir. ○ M. Annie prendra les photos et recevra une certaine compensation financière, dont le montant reste à déterminer. ○ Le PAC devra s'assurer qu'une personne soit désignée pour prendre des photos lors des événements.	All
	4.5 Halloween Movie night	○ Held Oct. 25th ○ Amount raised: \$443.45 (minus cost of food). Estimated funds raised from this fundraiser was \$300.	

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	4.5 Soirée Film d'Halloween	○ Tenu le 25 octobre ○ Montant récolté : 443,45 \$ (moins le coût de la nourriture). Les fonds estimés à partir de cette collecte s'élèvent à environ 300 \$.	
	4.6 2024-2025 PAC School Calendar 4.6 Calendrier scolaire de l'APÉ 2024-2025	○ PAC meetings for the remainder of the year. December 5th (Thurs) ○ PAC Chose meetings for Jan-June as follows: ○ Jan 14th (Tuesday); Feb 6th (Thursday); March 4th (Tuesday) ;April 3 (Thursday); May 6 (Tuesday); June 5 (Thursday) ○ Dates for other events this year were decided as follows: ○ April 11th spring fling dance; May 23rd outdoor movie night ○ Carnival June 18th (tentative) ○ Réunions du PAC pour le reste de l'année : ○ 5 décembre (jeudi) ○ Réunions du PAC de janvier à juin : ○ 14 janvier (mardi), 6 février (jeudi), 4 mars (mardi), 3 avril (jeudi), 6 mai (mardi), 5 juin (jeudi) ○ Dates des autres événements de l'année : ○ 11 avril : Bal de printemps ("Spring Fling Dance") ○ 23 mai : Soirée cinéma en plein air ○ 18 juin : Carnaval (date provisoire)	All
	4.7 PAC -collection of resources/information	Google Drive- <i>update</i> -no update due to lack of time.	
	4.7 APÉ - Collecte de ressources/informations	Mise à jour Google Drive : Pas de mise à jour en raison du manque de temps.	
New Business			
	Christmas party	○ Scheduled for Friday, December 13th. ○ Details include: ○ Potluck ; ○ Silent auction ○ Market- Molly agreed to plan and coordinate the market portion.	

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	Fête de Noel	- Entertainment will be provided by Pierre Alexandre Dion - X-mas parting planning zoom meeting. Nov 27th (Wed) 7pm - Prévu pour le vendredi 13 décembre. - Les détails incluent : - Potluck ; - Vente aux enchères silencieuse ; - Marché - Molly a accepté de planifier et coordonner la partie marché. - L'animation sera assurée par Pierre Alexandre Dion. - Réunion Zoom de planification de la fête de Noël. Le 27 novembre (mercredi) à 19 h.	
New Items		Task	Person(s)
	6.1 Tasks 6.1 Tâches	- Rob to send all hot dog lunch dates to Stephanie to end of school year - Kamila to e-mail stephanie information about growing smiles - Rob enverra toutes les dates des déjeuners hot-dog à Stéphanie jusqu'à la fin de l'année scolaire. - Kamila enverra un e-mail à Stéphanie avec les informations sur Growing Smiles.	All
Close of meeting and confirmation of next meeting date			
	7.1 Ajournement 7.1 Levée de la séance	The meeting adjourns at 20:08. The next meeting will take place on Dec 5 th , at 6pm La réunion est levée à 20h08. La prochaine réunion aura lieu le 5 décembre à 18h.	
Meeting Schedule (Meetings begin at 6:00pm in school gym)			
Dec 5 th , 2024 (Thursday)	Jan 14, 2025	Feb 6, 2025	