APÉ École Entre-lacs PAC

Date: Oct. 9, 2024. Time: 7:00 pm. Location: Ecole Entre-lacs

Attendance	Your PAC		
Alex Piggin, (president)	X	Molly Degardin (Councillor)	
Robert Theroux (Vice president)	X	Karen Kemp (councillor)	
Maya Gautier, (treasurer)	X	Sonia Qobaa (councillor)	
Kamila Zloty (Secretary)	X	Gizette Edis (councillor)	
Erika Fletcher (Councillor)	X		
Attendees			
Ray Gallant			
Christian Guerino			

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
18h00	1.1 Opening & attendance 1.1 Ouverture & présences	The meeting begins at 7 :120PM La réunion commence à 19h12	Alex
	1.2 Adoption of agenda 1.2 Adoption de l'ordre du jour	Motion: Alex motions to adopt the agenda, Seconded by: Maya Motion : Alex propose d'adopter l'ordre du jour, appuyé par : Maya.	All
	1.3 Adoption of September meeting minutes 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion de Septembre	Motion: Rob motions to adopt the September meeting minutes, seconded by: Maya Motion :Rob propose le procès-verbal de la réunion de juin, appuyé par : Maya.	
Administrations Report			
	2.1 What's happening at school 2.1 Activités à l'école	Administrative update: <ul style="list-style-type: none"> • Marie Claude provided update via phone • Gr 5/6 class has been to Kelowna for the CSF soccer tournament • School has organized all of the activities for the year. • There is no school budget as of yet. • Sweat shirt sale is ongoing. School has donated a sweatshirt to the PAC AGM • Parent teacher interviews were this week. • Picture day is tomorrow; these will be done by M. Annie • Educational plan for the school is on the website; she encourages all parents to look at the plan. • There is no homework club this year. The funds usually used for this (5 hours per week) is going towards food preparation as part of the education plan. • Any volunteers who want to help with food prep will need their food safe certification. **Mise à jour administrative : ** - Marie Claude a fourni une mise à jour par téléphone.	

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> - La classe de 5e/6e année s'est rendue à Kelowna pour le tournoi de soccer de la CSF. - L'école a organisé toutes les activités pour l'année. - Il n'y a pas encore de budget pour l'école. - La vente de chandails est en cours. L'école a fait don d'un chandail à l'AGA du PAC. - Les rencontres parents-professeurs ont eu lieu cette semaine. - La journée photo est demain; elles seront faites par M. Annie. - Le plan éducatif de l'école est disponible sur le site web; elle encourage tous les parents à consulter le plan. - Il n'y a pas de club de devoirs cette année. Les fonds habituellement utilisés pour ce club (5 heures par semaine) sont alloués à la préparation des repas dans le cadre du plan éducatif. - Tous les bénévoles souhaitant aider à la préparation des repas devront avoir leur certification de salubrité alimentaire. 	
Standing Items			
	3.1 President's report 3.1 Rapport de la présidente	<ul style="list-style-type: none"> ○ President update <ul style="list-style-type: none"> ○ No update. - **Mise à jour de la présidente** - Aucune mise à jour. 	Alex
	3.2 Treasurer's report 3.2 Rapport de la trésorière	<ul style="list-style-type: none"> ● Bank balances: as of October 8, 2024: ● Chequing: \$4,313.62; there are the profits from the Sept hot dog lunch that is not included in this. ● Gaming: \$3,570.05 ● Gaming grant received on Oct 1, 2024= \$2,380.00 ● 2023/2024 Report is due end of October, 2024. Maya to submit this. ● June-Oct financials will be attached to Oct. meeting minutes <p>- **Soldes bancaires au 8 octobre 2024 : **</p> <p>- **Compte chèque : ** 4 313,62 \$; les profits du déjeuner hot dog de septembre ne sont pas inclus.</p> <p>- **Compte de jeu : ** 3 570,05 \$</p> <p>- **Subvention de jeu reçue le 1er octobre 2024 : ** 2 380,00 \$</p> <p>- Le **rapport 2023/2024** doit être soumis à la fin d'octobre 2024. Maya s'en chargera.</p> <p>- Les **rapports financiers de juin à octobre** seront joints au compte rendu de la réunion d'octobre.</p>	Maya
old Business			
	4.1 Hot Dog lunch 4.1 Lunch Hot Dog	<ul style="list-style-type: none"> ● Sept hot dog lunch was on sept 26. Do not have \$ amount raised as of this meeting. ● Next hot dog lunch is Oct 31st. <p>- Le déjeuner hot dog de septembre a eu lieu le 26 septembre. Le montant recueilli n'est pas encore disponible pour cette réunion.</p> <p>- Le prochain déjeuner hot dog est prévu pour le 31 octobre.</p>	

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	<p>4.4 Managing volunteers/communications</p> <p>4.4 Gestion des bénévoles/communications</p>	<ul style="list-style-type: none"> Discussion around how to communicate information about PAC events and fundraisers. Suggestion about clarifying the fundraising goals and updates on money's raised. Discussion around a monthly PAC memo that goes out separate from the weekly school memo. Communication at events and meetings hosted by PAC. Idea of a speaker at each event to welcome and remind of fundraising goals. <p>- **Discussion sur la communication des informations concernant les événements et collectes de fonds du PAC : **</p> <p>- Proposition de clarifier les objectifs de collecte de fonds et de fournir des mises à jour sur les montants recueillis. Suggestion d'envoyer un **mémo mensuel du PAC** distinct du mémo hebdomadaire de l'école.</p> <p>- **Communication lors des événements et réunions organisés par le PAC : **</p> <p>- Idée d'avoir un intervenant à chaque événement pour accueillir les participants et rappeler les objectifs de collecte de fonds.</p>	All
	<p>4.5 Yearbook</p> <p>4.5 Album de fin d'année</p>	<ul style="list-style-type: none"> This was not discussed due to time limitations. Priority for discussion at November meeting. <p>- Cela n'a pas été discuté en raison de limitations de temps.</p> <p>- Priorité à la discussion lors de la réunion de novembre.</p>	All
	<p>4.6 2024-2025 PAC School Calendar</p> <p>4.6 Calendrier scolaire de l'APÉ 2024-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> PAC meetings for the remainder of the year. October 9th (Wed), November 5th (Tues), and December 4th (Wed) <p>- Réunions du PAC pour le reste de l'année : le 9 octobre (mercredi), le 5 novembre (mardi) et le 4 décembre (mercredi).</p>	Kamila
	<p>4.7 Purchase of BBQ</p> <p>4.7 Achat d'un BBQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> This was not discussed due to time availability. <p>- Cela n'a pas été discuté en raison de la disponibilité du temps.</p>	All
	<p>4.8 AGM and meeting agenda/minutes</p> <p>4.8 AGA et ordre du jour/procès-verbal des réunions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Minutes will be sent to school secretary to post on school website one week prior the next monthly meeting. Agenda minutes to be posted on the school website one week prior to that month's meeting. <p>- Les minutes seront envoyées au secrétaire de l'école pour être publiées sur le site web de l'école une semaine avant la prochaine réunion mensuelle.</p> <p>- Les minutes de l'ordre du jour seront publiées sur le site web de l'école une semaine avant la réunion de ce mois.</p>	Kamila

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
	4.8 PAC -collection of resources/information 4.8 APÉ - Collecte de ressources/informations	Google Drive- <i>update</i> -There has been not time to work on this. - Mise à jour de Google Drive : Il n'y a pas eu de temps pour travailler là-dessus.	Rob
New Business			
New Items	Task		Person(s)
	6.1 Tasks 6.1 Tâches	<ul style="list-style-type: none"> Plan meeting to plan Halloween movie night. - Planifier une réunion pour organiser la soirée cinéma d'Halloween.	All
Close of meeting and confirmation of next meeting date			
	7.1 Ajournement 7.1 Levée de la séance	The meeting adjourns at 8:52pm. The next meeting will take place on Nov 5 at 6pm - La réunion est levée à 21 :52. La prochaine réunion aura lieu le 5 Novembre a 18h.	
Meeting Schedule (Meetings begin at 6:00pm in school gym)			
	Nov 5 th , 2024	Dec 4 th , 2024	