

# Minutes

## APÉ École Entre-lacs PAC

Date: Sept. 12, 2024.

Time: 6:00 pm.

Location: Ecole Entre-lacs

| Attendance                      | Your PAC |                       |  |
|---------------------------------|----------|-----------------------|--|
| Alex Piggin, (president)        | X        |                       |  |
| Robert Theroux (Vice president) | X        |                       |  |
| Maya Gautier, (treasurer)       | X        |                       |  |
| Kamila Zloty (Secretary)        | X        |                       |  |
| Erica Fletcher                  | X        |                       |  |
| Attendees                       |          |                       |  |
| Amy Valencourt                  |          | Sonia                 |  |
| Catherine Samson                |          | Pierre Alexandre Dion |  |
| Karen                           |          | Danielle              |  |

| Time                   | Items for Discussion                                                                          | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Person(s) |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 18h00                  | 1.1 Opening & attendance<br>1.1 Ouverture & présences                                         | The meeting begins at 6 :12 PM<br>La réunion commence à 18h12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Alex      |
|                        | 1.2 Adoption of agenda<br>1.2 Adoption de l'ordre du jour                                     | Motion: Alex motions to adopt the agenda, Seconded by: Maya<br>Motion : Alex propose d'adopter l'ordre du jour, appuyé par : Maya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | All       |
|                        | 1.3 Adoption of June meeting minutes<br>1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion de Juin   | Motion: Alex motions to adopt the June meeting minutes, seconded by: Rob<br><br>Motion : Alex propose d'adopter le procès-verbal de la réunion de juin, appuyé par : Rob.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Administrations Report |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|                        | 2.1 What's happening at school<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2.1 Activités à l'école | Administrative update:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Update provided via e-mail from School Principal Marie-Claude; she is not able to come on Thursdays.</li> <li>Teachers would like to request parent volunteers to help with clubs/sports teams trainings at lunch.</li> <li>Recess is different this year; 11:46am-12:11pm and eat from 12:11pm-12:31pm.</li> <li>Renovations for phase 1 complete, and phase 2 is next on the list; cafeteria and NLC wing.</li> <li>Grant application for funding from ministry to support early childhood education applied in combination with SPEEL. Have not heard back about this yet.</li> <li>The school will be sending out orders for sweatshirts in the next few weeks. Funds raised will go towards the year end carnival.</li> <li>Hot lunches start next week; Monday is Pizza and Wed is Edo.</li> <li>Purchased plantars to start outdoor garden. Gardening is part of the educational program they proposed last year.</li> <li>Mise à jour administrative :</li> </ul> | Aex       |

# Minutes

## APÉ École Entre-lacs PAC

| Time                  | Items for Discussion                                                     | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Person(s) |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                       |                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour fournie par e-mail par la directrice de l'école, Marie-Claude ; elle ne pourra pas venir les jeudis.</li> <li>• Les enseignants souhaitent demander des parents bénévoles pour aider avec les clubs et les entraînements d'équipes sportives pendant le déjeuner.</li> <li>• La récréation est différente cette année ; elle se déroule de 11h46 à 12h11, et le temps de repas est de 12h11 à 12h31.</li> <li>• Les rénovations de la phase 1 sont terminées, et la phase 2 est la suivante sur la liste ; cela inclut la cafétéria et l'aile du NLC.</li> <li>• Une demande de subvention a été faite pour obtenir un financement du ministère afin de soutenir l'éducation de la petite enfance, en collaboration avec SPEEL. Nous n'avons pas encore eu de nouvelles à ce sujet.</li> <li>• L'école enverra des commandes de sweat-shirts dans les prochaines semaines. Les fonds récoltés iront vers le carnaval de fin d'année.</li> <li>• Les déjeuners chauds commencent la semaine prochaine ; lundi, c'est pizza et mercredi, c'est Edo.</li> <li>• Des jardinières ont été achetées pour commencer le jardin extérieur. Le jardinage fait partie du programme éducatif proposé l'année dernière.</li> </ul> |           |
| <b>Standing Items</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|                       | <b>3.1 President's report</b><br><br><b>3.1 Rapport de la présidente</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ President update               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suggest to buy a gift card to thank Maria for helping with the yearbook. PAC voted and \$50 has been budgeted.</li> </ul> </li> <li>○ -Mise à jour de la présidente**</li> <li>○ Suggérer d'acheter une carte-cadeau pour remercier Maria de son aide avec l'album de fin d'année. L'APÉ a voté et 50 \$ ont été budgétisés.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Alex      |
|                       | <b>3.2 Treasurer's report</b>                                            | Bank balances: as of September 9, 2024:<br>Chequing: \$3,518.63<br><br>Gaming: \$1,190.95<br><br>Gaming account summary report is Due Sept. 30<br><br>-we usually get this years gaming amount in early October. Amount is based on # of students.<br><br>Last year total expenses were just under \$5955.30 and total raised \$9480.12 (this includes gaming grant)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maya      |

# Minutes

## APÉ École Entre-lacs PAC

| Time                | Items for Discussion                                             | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Person(s) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                     | <b>3.2 Rapport de la trésorière</b>                              | <p>Yearbook raised \$632.00.</p> <p>2023/2024 financials are attached to the September meeting minutes</p> <p>Soldes bancaires : au 9 septembre 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compte chèques : 3 518,63 \$</li> <li>- Compte de jeux : 1 190,95 \$</li> <li>- Le rapport de synthèse du compte de jeux est dû le 30 septembre.</li> <li>- Nous recevons généralement le montant des jeux de cette année au début d'octobre. Ce montant est basé sur le nombre d'élèves.</li> </ul> <p>L'année dernière, les dépenses totales étaient juste en dessous de 5 955,30 \$ et le total levé était de 9 480,12 \$ (ceci inclut la subvention de jeux).</p> <p>L'album de fin d'année a permis de lever 632,00 \$.</p> <p>Les états financiers 2023/2024 sont joints au procès-verbal de la réunion de septembre.</p> |           |
| <b>old Business</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|                     | <b>4.1 Reading Week</b><br><br><b>4..1 Semaine de la lecture</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carried over from last meeting.</li> <li>• Cost of pizza lunches re-imbursed to school by PAC= Maya to check her accounts for this. Gift cards= \$120 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ This was refunded to the school via cheque.</li> </ul> </li> <li>• Reporté de la dernière réunion.</li> <li>• Coût des déjeuners pizza remboursé à l'école par l'APÉ = Maya doit vérifier ses comptes à ce sujet. Cartes-cadeaux = 120 \$.</li> <li>- Cela a été remboursé à l'école par chèque.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maya      |
|                     | <b>4.2 Hot Dog lunch</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAC previously voted to have monthly lunches: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dates were confirmed: Sept 26, Oct 31, Nov 28, Dec 19, Jan 30, Feb 27, March 13<sup>th</sup>, April 24<sup>th</sup>, May 29<sup>th</sup>, June 19<sup>th</sup> (TBC)</li> <li>○ PAC voted to delegate committee to coordinate this. Rob to head committee and Sonia and Pierre Alexandre volunteered to help.</li> <li>○ Lunch time will start at 12:25 this year.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | All       |

## APÉ École Entre-lacs PAC

| Time | Items for Discussion                                                                                 | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Person(s) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      | <b>4.2 Lunch Hot Dog</b>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'APÉ a précédemment voté pour avoir des déjeuners mensuels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Les dates ont été confirmées : 26 septembre, 31 octobre, 28 novembre, 19 décembre, 30 janvier, 27 février, 13 mars, 24 avril, 29 mai, 19 juin (à confirmer).</li> <li>L'APÉ a voté pour déléguer un comité afin de coordonner cela. Rob dirigera le comité, et Sonia et Pierre-Alexandre se sont portés volontaires pour aider.</li> <li>L'heure du déjeuner commencera à 12h25 cette année.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|      | <b>4.3 Carnival</b><br><br><b>4.3 Carnaval</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>PAC provided the following: face painting (1/2 this cost was covered by the school), hotdogs lunch, freezies.</li> <li>Tabled discussion around PAC contribution for this years carnival to February.</li> <li>L'APÉ a fourni les éléments suivants : peinture sur visage (la moitié de ce coût a été couverte par l'école), déjeuner hot-dogs, glaces à l'eau.</li> <li>Discussion reportée concernant la contribution de l'APÉ pour le carnaval de cette année à février.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | All       |
|      | <b>4.4 Fundraisers/sponsorship/Grants</b><br><br><b>4.4 Collecte de fonds/sponsoring/subventions</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Food sponsorship: Approval from wholesale club is pending.</li> <li>Grants to apply for this year:               <ul style="list-style-type: none"> <li>South Okanagan community foundation grant needs to be worked on in September.</li> <li>Karen and Kamila volunteered to be on the grant committee.</li> </ul> </li> <li>PAC discussion around fundraising goals for this year.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideas proposed: playground, transportation costs</li> </ul> </li> <li>Discussion around other fundraising ideas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>50/50 tickets at events. Will require a 1-time gaming license.</li> <li>Alex proposed gift card fundraiser- a certain percentage from each gift card goes back to PAC.</li> <li>Previous fundraisers the PAC has had accounts with: Mabel's labels, Tru earth, return it bottle drop off. Alex to find out whether we have a PAC account with these already</li> <li>Repeat fundraisers: created by kids fundraiser, Purdy's</li> </ul> </li> <li>Parrainage alimentaire : L'approbation du Wholesale Club est en attente.</li> <li>Subventions à demander cette année :               <ul style="list-style-type: none"> <li>La subvention de la South Okanagan Community Foundation doit être travaillée en septembre.</li> <li>Karen et Kamila se sont portées volontaires pour faire partie du comité de subvention.</li> </ul> </li> <li>Discussion de l'APÉ autour des objectifs de collecte de fonds pour cette année :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Idées proposées : terrain de jeu, coûts de transport.</li> </ul> </li> <li>Discussion sur d'autres idées de collecte de fonds :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Billets de 50/50 lors des événements. Cela nécessitera une licence de jeux unique.</li> <li>Alex a proposé un projet de collecte de fonds par cartes-cadeaux : un certain pourcentage de chaque carte-cadeau revient à l'APÉ.</li> </ul> </li> </ul> | All       |

# Minutes

**APÉ École Entre-lacs PAC**

| Time | Items for Discussion                                                                                         | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Person(s) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les collectes de fonds précédentes avec lesquelles l'APÉ a des comptes : Mabel's Labels, Tru Earth, retour des bouteilles. Alex vérifiera si nous avons déjà un compte APÉ avec ces entreprises.</li> <li>- Collectes de fonds répétées : collecte de fonds créée par les enfants, Purdy's.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|      | <b>4.5 PAC funding for school activities</b><br><br><b>4.5 Financement des activités scolaires par l'APÉ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 Graduation Bursary: we did not provide a bursary last year.</li> <li>• Discussion around whether we should have a bursary moving forward given that classes will no longer graduate out of the school until grade 12.</li> <li>• Bourse de graduation 2024 : nous n'avons pas fourni de bourse l'année dernière.</li> <li>• Discussion sur la nécessité de maintenir une bourse à l'avenir, étant donné que les classes ne sortiront plus de l'école avant la 12e année.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | All       |
|      | <b>4.6 Spirit Shirts</b><br><br><b>4.6 Chandails Esprit</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PAC voted to appoint Erica for committee for organization and sponsorship of annual shirts. Alex volunteered to assist.</li> <li>- L'APÉ a voté pour nommer Erica au comité pour l'organisation et le parrainage des t-shirts annuels. Alex s'est porté volontaire pour aider.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Erica     |
|      | <b>4.7 Managing volunteers/communications</b><br><br><b>4.7 Gestion des bénévoles/communications</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ We have started a volunteer whatsapp group. PAC members can speak with friends who are parents of the school to invite them to join this group. This would be a way we can reach out when we need volunteers.</li> <li>- Nous avons créé un groupe WhatsApp pour les bénévoles. Les membres de l'APÉ peuvent parler avec des amis qui sont parents à l'école pour les inviter à rejoindre ce groupe. Cela nous permettra de nous organiser lorsque nous aurons besoin de bénévoles.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | All       |
|      | <b>4.8 Yearbook</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>4.8 Album de fin d'année</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discussion around yearbook. The 2023/2024 yearbook was not of the same quality as previous years. The year book was a last-minute effort and photos were from the school's memory stick so they were not of very good resolution.</li> <li>○ In previous years the PAC paid M. Annie for her time to prepare the year book. She took photos throughout the school year.</li> <li>○ Alex to find out whether Maria (parent volunteer) will be willing to lead the yearbook initiative again this year. Volunteers can take photos and submit to yearbook committee on a monthly basis. Amy V. (parent volunteer) also volunteered to be on the committee.</li> <li>○ Final decision tabled to October meeting.</li> <li>- Discussion autour de l'album de fin d'année. L'album 2023/2024 n'était pas de la même qualité que les années précédentes. Cet album a été réalisé à la dernière minute et les photos provenaient de la clé USB de l'école, donc elles n'avaient pas une très bonne résolution.</li> <li>- Lors des années précédentes, l'APÉ payait M. Annie pour son temps consacré à la préparation de l'album. Elle prenait des photos tout au long de l'année scolaire.</li> </ul> | All       |

## APÉ École Entre-lacs PAC

| Time                | Items for Discussion                                                                                                     | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Person(s) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                     |                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alex doit vérifier si Maria (bénévole parent) sera prête à diriger l'initiative de l'album cette année. Les bénévoles peuvent prendre des photos et les soumettre au comité de l'album sur une base mensuelle. Amy V. (bénévole parent) s'est également portée volontaire pour faire partie du comité.</li> <li>- La décision finale est reportée à la réunion d'octobre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|                     | <b>4.9 2024-2025 PAC School Calendar</b><br><br><b>4.9 Calendrier scolaire de l'APÉ 2024-2025</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Review of calendar for the 2024/2025 school year. Attached to minutes.</li> <li>o PAC members agreed to setting meeting dates to end of school year as follows:</li> <li>o October 9<sup>th</sup> (Wed), November 5<sup>th</sup> (Tues), and December 4<sup>th</sup> (Wed)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kamila    |
| <b>New Business</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|                     | <b>5.1 Back to School BBQ/End of year beach day</b><br><br><b>5.1 BBQ de rentrée / Journée à la plage de fin d'année</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o End of year beach day funds were re-imbursed to Michi. We will need a volunteer to coordinate this event this year. Tabled to March or April meeting.</li> <li>o Costs of back to school BBQ have not yet been tabulated. Tabled to next meeting.</li> <li>o Discussion around PAC should buy a BBQ to store at the school. Rob has been bringing his BBQ for events but this is not a feasible long term solution. Rob will look into sales or donations for this.</li> </ul> <p>- Revue du calendrier pour l'année scolaire 2024/2025. Joint aux procès-verbaux.</p> <p>- Les membres de l'APÉ ont convenu de fixer les dates des réunions jusqu'à la fin de l'année scolaire comme suit :</p> <p>- 9 octobre (mercredi), 5 novembre (mardi) et 4 décembre (mercredi).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | All       |
|                     | <b>5.2 AGM and meeting agenda/minutes</b><br><br><b>5.2 AGA et ordre du jour/procès-verbal des réunions</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scheduled for October 9, 2024</li> <li>• Review of legislation around scheduling meetings and providing agenda/minutes to members and public. PAC must give between 2 and 6 weeks written notice for the AGM.</li> <li>• Minutes will be sent to school secretary to post on school website one week prior the next monthly meeting.</li> <li>• Agenda minutes to be posted on the school website one week prior to that month's meeting.</li> <li>• Kamila to send all of the 2023/2024 meeting minutes to Stephanie to post on the school website.</li> </ul> <p>- Prévues pour le 9 octobre 2024.</p> <p>- Revue de la législation concernant la planification des réunions et la fourniture de l'ordre du jour/procès-verbaux aux membres et au public. L'APÉ doit donner un préavis écrit de 2 à 6 semaines pour l'AGA.</p> <p>- Les procès-verbaux seront envoyés au secrétaire de l'école pour être publiés sur le site web de l'école une semaine avant la prochaine réunion mensuelle.</p> <p>- Les ordres du jour des réunions seront publiés sur le site web de l'école une semaine avant la réunion de ce mois.</p> <p>- Kamila doit envoyer tous les procès-verbaux des réunions 2023/2024 à Stéphanie pour qu'ils soient publiés sur le site web de l'école.</p> | All       |

# Minutes

## APÉ École Entre-lacs PAC

| Time                                                          | Items for Discussion                                                                                            | Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Person(s)   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                               | <b>5.3 PAC -collection of resources/information</b><br><br><b>5.3 APÉ - Collecte de ressources/informations</b> | Google Drive- <i>update</i> - Tabled to next meeting due to lack of time.<br><br>Mise à jour Google Drive : Reportée à la prochaine réunion en raison du manque de temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rob         |
|                                                               |                                                                                                                 | Oct. 25 <sup>th</sup> (Thurs/Fri) 5:30 doors open, movie starts 6:30<br>Halloween movie ideas; monster inc;<br>25 octobre (jeudi/vendredi) à 17h30, ouverture des portes, le film commence à 18h30.<br>Idées de films d'Halloween : Monstres et Cie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| New Items                                                     |                                                                                                                 | Task                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Person(s)   |
|                                                               | <b>6.1 Tasks</b><br><br><b>6.1 Tâches</b>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alex to find out about a PAC website (whether this still exists)</li> <li>Kamila to e-mail Stephanie about putting out a written notice to parents advising of next PAC meeting.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Alex doit se renseigner sur l'existence d'un site web de l'APÉ (s'il existe toujours).</li> <li>Kamila doit envoyer un e-mail à Stéphanie pour lui demander de faire une notification écrite aux parents pour les informer de la prochaine réunion de l'APÉ.</li> </ul> | All         |
| <b>Close of meeting and confirmation of next meeting date</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                               | <b>7.1 Ajournement</b><br><b>7.1 Levée de la séance</b>                                                         | The meeting adjourns at 8:26. The next meeting will take place on Oct 9, 2024<br>La réunion est levée à 20h26. La prochaine réunion aura lieu le 9 octobre 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alex/Kamila |
| Meeting Schedule (Meetings begin at 6:00pm in school gym)     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| AGM<br>Oct. 9, 2024 at 6pm                                    | Nov 5 <sup>th</sup> , 2024                                                                                      | Dec 4 <sup>th</sup> , 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |