Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Date: May 7, 2024

Time: 6:00 pm

Location: Ecole Entre-lacs

Attendance:

Your PAC			
Alex Piggin, (president)	X		
Robert Theroux (Vice president)	X		
Maya Gautier, (treasurer)			
Kamila Zloty (Secretary)	X		
Erica Fetcher, (councillor)	X		
Attendees			
Karen		Molly	
Catherine Samson		Susanne	
Marie-Claude			
Regrets			
Maya Gauthier, (Treasurer)			

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
18h00	1.1 Opening & attendance	The meeting begins at 6 :10 PM **La réunion commence à 18h10.**	All
	1.2 Adoption of agenda	Motion: Rob motions to adopt the agenda, Seconded by: Alex **Motion : Rob propose d'adopter l'ordre du jour, appuyé par Alex.**	All
	1.3 Adoption of April meeting minutes	Motion : Rob motions to adopt the April meeting minutes, seconded by : Erica Motion : Rob propose d'adopter le procès-verbal de la réunion d'avril, appuyé par Erica.	
Administrations Report			
18h05 15 min	2.1 What's happening at school	Administrative update: <ul style="list-style-type: none"> • May-June is busiest time of year for the school. • She wants to remind parents to read the weekly memo as there is a lot of important info in there. • There is a new school song and they will introduce to the kids this week • Sushi Wednesday is a big hit • Hot dog forms need to come in one week early. • GR 7 & 8 camp is coming up in June 	Marie Claude

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> • They are doing group photos May 15th, the plan is for this to be outdoors. • Gala des etoiles is going to be the 18th of June in the afternoon • The students have started having lunch outside. • No camp for grade 8 class this year. • The ministry had extra funding and they have given \$60/student to spend on school activity/trips. They received \$7100 for entre-lac and an \$ for Pen high kids as well. So this will go towards the year end carnival. Will also provide options for teachers to do an activity that requires transport. • PAC usually funds the face painting for the carnival. • There are multiple first nation activities happening over the next month. • Renovations are coming along. They are doing the kindergarten class right now.; plan is for all the younger grades to be downstairs. Library will remain downstairs. There will be 4 phases with everything completed by 2027. • Educational plan that was submitted includes community and entrepreneurship. Goal is to have kids being more involved in their own education. Increase understanding that each child learns at their own rate. <p>Mise à jour administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mai-juin est la période la plus occupée de l'année pour l'école. - Elle souhaite rappeler aux parents de lire le mémo hebdomadaire car il contient beaucoup d'informations importantes. - Il y a une nouvelle chanson de l'école qui sera introduite aux enfants cette semaine. - Le mercredi sushi connaît un grand succès. - Les formulaires pour les hot-dogs doivent être remis une semaine à l'avance. - Le camp pour les élèves de 7e et 8e année aura lieu en juin. - Les photos de groupe seront prises le 15 mai, l'objectif étant de les faire en extérieur. - Le Gala des étoiles aura lieu l'après-midi du 18 juin. - Les élèves ont commencé à déjeuner dehors. - Pas de camp pour la classe de 8e année cette année. - Le ministère avait des fonds supplémentaires et a accordé 60 \$ par élève à dépenser pour des activités ou sorties scolaires. Ils ont reçu 7100 \$ pour Entre-lacs et un montant également pour les élèves de Pen High. Cela contribuera au carnaval de fin d'année et offrira aux enseignants la possibilité d'organiser des activités nécessitant un transport. - Le PAC finance généralement les peintures faciales pour le carnaval. - Plusieurs activités des Premières Nations sont prévues le mois prochain. - Les rénovations progressent. Ils s'occupent actuellement de la classe de maternelle. Le plan est de faire en sorte que toutes les classes des jeunes élèves soient au rez-de-chaussée. La bibliothèque restera au rez-de-chaussée. Il y aura 4 phases avec une finalisation prévue d'ici 2027. 	

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		- Le plan éducatif soumis inclut la communauté et l'entrepreneuriat. L'objectif est de rendre les enfants plus impliqués dans leur propre éducation et de faire comprendre que chaque enfant apprend à son propre rythme.	
old Business			
18h20 5 min	3.1 Reading Week	<ul style="list-style-type: none"> Pizza day for both classes who won the reading week was held on April 12, Friday. Alex bought and distributed \$15 gift cards to "highest reader" in each class. Total amount spent on prizes=\$ 105 for gift cards. amount for pizza= still need to get this amount from Stephanie and pay the school for this. To finalize next month. <p>- La journée pizza pour les deux classes qui ont gagné la semaine de la lecture a eu lieu le vendredi 12 avril. - Alex a acheté et distribué des cartes-cadeaux de 15 \$ aux "meilleurs lecteurs" de chaque classe. - Montant total dépensé pour les prix : 105 \$ pour les cartes-cadeaux. Montant pour les pizzas : nous devons encore obtenir ce montant de Stephanie et payer l'école pour cela. À finaliser le mois prochain.</p>	
18h25 10 min	3.2 Hot Dog lunch	<ul style="list-style-type: none"> Hot dog Lunch on April 26th. <ul style="list-style-type: none"> We had 4 volunteers. This was enough. Only 1 volunteer needed for big school. (need 4-5 volunteers in total for smooth running) Profits from this lunch=\$ approx.\$300 Alex modified the order forms. Rob recommended to add more info for parents paying via e-transfer. Feedback is that hotdogs were delivered late. We discussed that the first volunteer should arrive 1.5 hours before lunch as it takes a long time to heat up the water. Next Hot dog lunch date: Thursday, May 16th (Thursday?). Rob to e-mail Stephanie to add info to sheet. <ul style="list-style-type: none"> Volunteers= Jason, Rob, Alex (if necessary); Alex to send out e-mail/FB post asking for volunteers. Getting Food: Alex will get hotdogs at Costco; Rob will get buns and juice and chips. Final hot dog lunch is June 17th , the day of the carnaval. PAC to fund this. <p>- Déjeuner hot-dog le 26 avril. - Nous avons 4 bénévoles. C'était suffisant. Un seul bénévole est nécessaire pour la grande école (4-5 bénévoles au total sont nécessaires pour un fonctionnement fluide). - Bénéfices de ce déjeuner = environ 300 \$. - Alex a modifié les formulaires de commande. Rob a recommandé d'ajouter plus d'informations pour les parents payant par virement électronique. - Le retour d'information est que les hot-dogs ont été livrés en retard. Nous avons discuté que le premier bénévole devrait arriver 1,5 heures avant le déjeuner car cela prend beaucoup de temps pour chauffer l'eau.</p>	All

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> - Prochaine date de déjeuner hot-dog : jeudi 16 mai (jeudi ?). Rob enverra un e-mail à Stephanie pour ajouter des informations à la feuille. - Bénévoles : Jason, Rob, Alex (si nécessaire) ; Alex enverra un e-mail/post sur FB pour demander des bénévoles. - Achat de nourriture : Alex achètera les hot-dogs chez Costco ; Rob achètera les petits pains, les jus et les chips. - Le dernier déjeuner hot-dog est le 17 juin, le jour du carnaval. Le PAC financera cela. 	
18:35 5 mins	3.3 Movie Night	<ul style="list-style-type: none"> • Movie night. April 19th 2024 <ul style="list-style-type: none"> ○ We sold: popcorn \$2; drinks \$2; hotdogs \$2; candy bags \$3. combo=\$5 ○ \$ total profit made: Maya has this info, to present next week. ○ There were 4 volunteers to set up and additional parents offering to help during. ○ Well attended and we received good feedback from parents. ○ We sold out of all of our food. ○ Would be nice to do a few of these next year (i.e. x-mas; spring). Something to consider in next years calendar. - Soirée cinéma. 19 avril 2024 - Nous avons vendu : popcorn 2 \$; boissons 2 \$; hot-dogs 2 \$; sachets de bonbons 3 \$; combo = 5 \$ - Total des bénéfices réalisés : Maya a cette information, à présenter la semaine prochaine. - Il y avait 4 bénévoles pour installer et des parents supplémentaires ont offert de l'aide pendant l'événement. - L'événement a été bien fréquenté et nous avons reçu de bons retours des parents. - Nous avons vendu tous nos stocks de nourriture. - Ce serait bien de faire quelques soirées cinéma l'année prochaine (par exemple, Noël, printemps). À envisager dans le calendrier de l'année prochaine. 	All
18h40 15 min	3.4 Fundraisers/sponsorship/Grants	<ul style="list-style-type: none"> • Food sponsorship: Update from Maya. • Gaming grant application. Needs to be done by the end of June. Maya not here; Rob to e-mail her to ensure she is on this. • Grants to apply for next year: <ul style="list-style-type: none"> ○ Karen presented 4 at the last meeting (Artstarts; Variety schools grant program; Community foundation for south Okanagan; Canada post community foundation grant). ○ Review deadline for applications. ○ Committee to specifically identify and apply for grants: Karen has volunteered to take this on as a project; Kamila will assist. Karen will create a timeline for these applications. ○ This should be added into our PAC Calendar • Fundraising Gala. This was proposed as an adult event to raise money. Main barrier is lack of volunteers to plan and organize this sort of event. Current PAC committee does not have additional time. 	All

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> - Parrainage alimentaire : Mise à jour de Maya. - Demande de subvention pour les jeux. Doit être faite avant la fin juin. Maya n'est pas là ; Rob va lui envoyer un e-mail pour s'assurer qu'elle s'en occupe. - Subventions à demander pour l'année prochaine : <ul style="list-style-type: none"> - Karen en a présenté 4 lors de la dernière réunion (Artstarts, Variety schools grant program, Community foundation for south Okanagan, Canada post community foundation grant). - Revoir les dates limites des candidatures. - Comité pour identifier et demander spécifiquement des subventions : Karen s'est portée volontaire pour s'occuper de ce projet ; Kamila aidera. Karen créera un calendrier pour ces candidatures. - Cela devrait être ajouté à notre calendrier PAC. - Gala de financement. Cela a été proposé comme un événement pour adultes afin de collecter des fonds. Le principal obstacle est le manque de bénévoles pour planifier et organiser ce type d'événement. Le comité actuel du PAC n'a pas de temps supplémentaire. 	
18h55 10 min	3.5 PAC funding for school activities	<ul style="list-style-type: none"> • Grade 3 class trip to museum \$25. PAC agreed to fund. Has this been paid? No update, Maya not here. Tabled to next meeting. • PAC voted last month to fund learning about native plants (\$430). Has this been paid? No update, Maya not here, tabled to next meeting. • PAC voted last month to fund \$250 for year end grad (Gr.8). Jodi and Michi are organizing this event. Alex to e-mail Michi to update her on this and ask whether they need any more support from PAC. • PAC agreed last month to fund year end beach party (\$110): Michi to organize. Alex to e-mail Michi to update her on this and ask whether they need any more support from PAC. • Staff appreciation week. Speel has agreed to help fund the staff appreciation lunch and Dominique's mom has donated \$125 towards teacher appreciation week; we have not received this yet. Alex to confirm Michi will organize il Viccio Sandwiches. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dates chosen were: week of June 3-7 for this. Monday is pro-D day. ○ To fund: lunch one day; and dessert all days (4 in total); ○ Dietary restrictions for staff; Kamila to e-mail Stephanie about dietary restrictions for deserts. ○ PAC to send out a call for volunteers to bring deserts (regular and with dietary restrictions). • Are there any other school activities for PAC to fund this year? Nothing was brought forward. <ul style="list-style-type: none"> • Sortie de la classe de 3e au musée 25 \$. Le PAC a accepté de financer. Est-ce que cela a été payé ? Pas de mise à jour, Maya n'est pas ici. Reporté à la prochaine réunion. • Le PAC a voté le mois dernier pour financer l'apprentissage sur les plantes indigènes (430 \$). Est-ce que cela a été payé ? Pas de mise à jour, Maya n'est pas ici, reporté à la prochaine réunion. 	All

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> • Le PAC a voté le mois dernier pour financer 250 \$ pour la fin de l'année scolaire (8e année). Jodi et Michi organisent cet événement. Alex doit envoyer un e-mail à Michi pour la mettre à jour à ce sujet et lui demander si elles ont besoin de plus de soutien de la part du PAC. • Le PAC a convenu le mois dernier de financer une fête à la plage pour la fin de l'année (110 \$) : Michi doit organiser. Alex doit envoyer un e-mail à Michi pour la mettre à jour à ce sujet et lui demander si elles ont besoin de plus de soutien de la part du PAC. • Semaine d'appréciation du personnel. Speel a accepté d'aider à financer le déjeuner d'appréciation du personnel et la mère de Dominique a fait un don de 125 \$ pour la semaine d'appréciation des enseignants ; nous n'avons pas encore reçu cela. Alex doit confirmer que Michi organisera les sandwiches il Viccio. <ul style="list-style-type: none"> - Les dates choisies étaient : la semaine du 3 au 7 juin pour cela. Lundi est une journée de développement professionnel. - À financer : déjeuner un jour ; et dessert tous les jours (4 au total). - Restrictions alimentaires pour le personnel ; Kamila doit envoyer un e-mail à Stephanie concernant les restrictions alimentaires pour les desserts. - Le PAC doit lancer un appel aux bénévoles pour apporter des desserts (réguliers et avec des restrictions alimentaires). • Y a-t-il d'autres activités scolaires que le PAC doit financer cette année ? Rien n'a été présenté. 	
	3.6 Volunteer List	<ul style="list-style-type: none"> • Alex was going to set up a Whatsapp group with parent volunteer, so far has only 2 parents in this group. PAC members can send her contact information if parents who want to volunteer agree to provide this. • Discussion around also posting volunteer opportunities on FB page as needed. • Molly has volunteered to take on the role of social media posting for the PAC FB page. Alex to provide her with information on taking on this role. • We should have a list of parents who have told us in the past they are willing to volunteer for events so that we can directly contact if we need additional help. Having availability time would be good too. Something to consider working on for the next calendar year. <ul style="list-style-type: none"> • Alex devait mettre en place un groupe Whatsapp avec les parents volontaires, jusqu'à présent, il n'y a que 2 parents dans ce groupe. Les membres du PAC peuvent lui envoyer leurs coordonnées si les parents volontaires acceptent de les fournir. • Discussion également autour de la publication des opportunités de bénévolat sur la page FB au besoin. • Molly s'est portée volontaire pour assumer le rôle de publication sur les réseaux sociaux pour la page FB du PAC. Alex doit lui fournir des informations sur la prise en charge de ce rôle. • Nous devrions avoir une liste des parents qui nous ont dit par le passé qu'ils étaient prêts à bénévoler pour les événements afin de pouvoir les contacter directement si nous avons besoin d'aide supplémentaire. Indiquer leur disponibilité serait également utile. Quelque chose à envisager pour l'année calendaire à venir. 	Alex/All
19h05 5 mins	3.6 Year book	<ul style="list-style-type: none"> • Yearbook. Maria has agreed to do the year book project. Alex to speak with Maria about details. • Class photos. The school has coordinated this already and this will happen in May. 	Alex/Kamila

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> • Annuaire. Maria a accepté de s'occuper du projet d'annuaire. Alex doit discuter des détails avec Maria. • Photos de classe. L'école a déjà coordonné cela et cela se fera en mai. 	
New Business			
19h10 10mins	4.1 Carnival	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion around what PAC will contribute financially and physically: • Ice cream truck; Kamila to get info about an ice cream truck; if this isn't possible will do freezies. • Hot dog bbq- PAC to fund the food for this event. We need to figure out the logistics of the BBQ. Send out e-mail asking if there is anyone in town who can bring a bbq. • Fund face painting. E-mail Jodi about getting info about the face painting- Alex to do this. <p>• Discussion sur ce que le PAC contribuera financièrement et physiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camion de crème glacée ; Kamila doit obtenir des informations sur un camion de crème glacée ; si cela n'est pas possible, nous ferons des glaces à l'eau. • BBQ hot-dogs - Le PAC financera la nourriture pour cet événement. Nous devons trouver les détails logistiques du barbecue. Envoyer un e-mail pour demander si quelqu'un en ville peut apporter un barbecue. • Financer la peinture sur visage. Envoyer un e-mail à Jodi pour obtenir des informations sur la peinture sur visage - Alex doit s'en charger. 	
	4.2 Other	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion around changes to school for the transition to a K-12 school under one roof. • Parents feel there is no representation from our school at the board of trustee meetings. • Discussion around how it would be beneficial for members of our school to have more involvement with the board of trustee and actually attend some of the meetings. Armelle Moran is the local representatives armelle_moran@csf.bc.ca <p>• Discussion autour des changements à l'école pour la transition vers une école K-12 sous un même toit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les parents estiment qu'il n'y a pas de représentation de notre école aux réunions du conseil d'administration. • Discussion sur la manière dont il serait bénéfique pour les membres de notre école d'avoir une plus grande implication avec le conseil d'administration et d'assister réellement à certaines des réunions. Armelle Moran est la représentante locale armelle_moran@csf.bc.ca. 	
Standing Items			
19h20 10 min	5.1 President's report	<ul style="list-style-type: none"> • Things to do before end of year. • Previously when PAC did t-shirts pre-school and pre-school teachers also received t-shirts but this did not happen. Is it worthwhile making a small order to supply shirts for the teachers and pre-school class. PAC voted to cover these costs of these shirts if the cost is within the surplus from the t-shirts. Table to June meeting to make a plan for September. 	Alex

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<ul style="list-style-type: none"> • Creation of Calendar for next school year. Discussion around how this would be beneficial going into the next school year. Tabled to next meeting. Kamila to create a tentative calendar to present to the next meeting. • Choses à faire avant la fin de l'année. • Auparavant, lorsque le PAC commandait des t-shirts, les enseignants de la prématernelle recevaient également des t-shirts, mais cela n'a pas été le cas cette fois-ci. Est-il utile de passer une petite commande pour fournir des t-shirts aux enseignants et à la classe de prématernelle ? Le PAC a voté pour couvrir les coûts de ces t-shirts si le coût est dans l'excédent des t-shirts. Reporté à la réunion de juin pour élaborer un plan pour septembre. • Création du calendrier pour l'année scolaire prochaine. Discussion sur les avantages que cela apporterait pour l'année scolaire à venir. Reporté à la prochaine réunion. Kamila doit créer un calendrier provisoire à présenter à la prochaine réunion. 	
19h30 5 min	5.2 Treasurer's report	<p>Bank balances: as of May 7, 2024 Chequing: \$3,092.24</p> <p>Gaming: \$2,412.35</p> <p>Total funds raised Since March due to fundraising effort: no info provided. Above amounts does not include any cash funds that were collected from recent fundraisers/events.</p> <p>Soldes bancaires : au 7 mai 2024</p> <p>Chèques : 3 092,24 \$</p> <p>Jeux : 2 412,35 \$</p> <p>Total des fonds collectés depuis mars en raison des efforts de collecte de fonds : aucune information fournie. Les montants ci-dessus ne comprennent pas les fonds en espèces collectés lors des récentes collectes de fonds/événements.</p>	Maya
	5.3 PAC -collection of resources/information	<p>Google Drive- <i>Rob is getting info.</i> No further update.</p> <p>Google Drive - Rob récupère des informations. Aucune autre mise à jour.</p>	Rob

Minutes

APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
New Items		Task	Person(s)
19h 5 min	6.1 Tasks	Henna hut for face painting – find out about costs for this and book this asap. Alex to ask Jodi to coordinate. Henna hut pour la peinture sur visage - se renseigner sur les coûts et réserver dès que possible. Alex doit demander à Jodi de coordonner cela.	All
Close of meeting and confirmation of next meeting date			
19h40	7.1 Adjournment	The meeting adjourns at 8:05 . The next meeting will take place on June 6 (Thursday), at 6pm, 2024 La réunion est levée à 20h05. La prochaine réunion aura lieu le 6 juin (jeudi) à 18h00, 2024.	Alex
Meeting Schedule (Meetings begin at 6:00pm in school gym)			
June 6 at 6pm			