

# Minutes

## APÉ École Entre-lacs PAC

Date: January 5 th/23

Time: 6:30 pm

Location: school cafeteria

Attendance:

Your PAC / Votre APE			
Jodi Edworthy, (President)	X		
Michi Steiger, (Vice President)	X		
Maya Gauthier, (Treasurer)	X		
Alicia Allatt, Councillor	X		
Kamila Zloty, secretary	X		
Attendees / Presence			
Suzanne			
Catherine			
Sophie			
Karen			
Regrets / Absence			

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
19h00	<b>1.1 Opening &amp; attendance</b> <i>1.1 Ouverture &amp; présence</i>	The meeting begins at 6:30 PM <i>La réunion commence à 18:30</i>	All <i>Tous</i>
	<b>1.2 Adoption of agenda</b> <i>1.2 Adoption de l'agenda</i>	Motion: Jodi motions to adopt the agenda, Seconded by: Michi <i>Motion: Jodi motions d'adoption de l'ordre du jour, Secondé par: Michi</i>	All <i>Tous</i>
	<b>1.3 Adoption of minutes</b> <i>1.3 Adoption du procès-verbal</i>	Motion: Jodi motions to adopt the MONTH meeting minutes, Seconded by : Michi <i>Motion: Jodi motions d'adoption du procès-verbal de la réunion du mois, Secondé par: Michi</i>	All <i>Tous</i>
Administration's Report			
	<b>2.1 What's happening at school</b> <i>2.1 Ce qui se passe a l'école</i>	-Counselling hours increased to 2 days per week (from 0.2 to 0.4; Wed and Thurs) -Homework club started up again -Lunch clubs have started and most kids are participating (zumba, indoor hockey, art, chess, board games, lego etc.) -New teacher M. Camille -Asking about funding for transportation services- total cost \$1941.40	Marie-Claude

## APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		<p>-Asking for help with Pizza lunches, the kids are asking for it and it is too much work for the older kids to organize. Proposal to do it as simply as possible and only do pizza (no additional items). They need volunteers to call and order the pizza and help Stefanie organize the orders and help to distribute to little school.</p> <p>-Sunny Brey camp for Grade 7, need help for transportation costs (approx. \$2000)</p> <p>-Carnival for end of year- June 16th. Inflatables have already been rented and have hired a crepe truck (paid for by school). Asking for assistance funding face painting and/or tattoos.</p> <p>-pizza party for best decorated door- fund this approx. 4x/year</p> <hr/> <p><i>-Heure de conseil augmentées à 2 jours par semaine (de 0,2 à 0,4 ; le mercredi et le jeudi)</i></p> <p><i>-Le club des devoirs est recommencé</i></p> <p><i>-Les clubs de déjeuner ont commencé et la plupart des enfants participent (zumba, hockey en salle, art, échecs, jeux de société, lego, etc.)</i></p> <p><i>-Nouveau professeur M. Camille</i></p> <p><i>-Demande de financement pour les services de transport - coût total 1941,40 \$</i></p> <p><i>-Demander de l'aide pour les lunchs Pizza, les enfants le demande mais c'est trop de travail pour les enfants plus âgés à organiser. Proposition de le faire le plus simplement possible et de ne faire que les pizzas (pas d'éléments supplémentaires). Ils ont besoin de bénévoles pour appeler et commander la pizza ainsi qu'aider Stephanie à organiser les commandes et distribuer à la petite école.</i></p> <p><i>-Camp Sunny Brey pour la 7e année, besoin d'aide pour les frais de transport (environ 2 000 \$)</i></p> <p><i>-Carnaval de fin d'année- 16 juin. Des structures gonflables et un camion à crêpes ont déjà été loués (payé par l'école). Demander de l'aide pour financer la peinture faciale et/ou les tatouages.</i></p> <p><i>-Soirée pizza pour la porte la mieux décorée- financer env. 4x/an</i></p>	
<b>New Business</b>			
	<b>3.1</b>	-	
	<b>3.2</b>		
<b>Standing Items</b>			
	<b>4.1 President's report</b> <b>4.1 Le rapport du président</b>	<p>-February 10th- Valentine's dance. Need volunteers for dance.</p> <p>-February- reading week, we need a date for this- the class with the most participation and reading minutes gets a prize. Need help to make booklets; canvassing for donations;</p> <p>-March 14<sup>th</sup>- teachers and parents play against the kids, hockey event (afternoon event)</p> <p>-April- possible Purdy's fundraiser for easter</p> <p>last year we did art cards, should we do this again this year as a fundraiser? (April)</p> <p>-May 2<sup>nd</sup> teacher appreciation day- PAC orders lunch for teachers??</p> <p>-June- Carnivale</p>	Jodi

# Minutes

## APÉ École Entre-lacs PAC

Time	Items for Discussion	Discussion	Person(s)
		-Discussion of wine fundraiser -Review of calendar and funds for the remaining year: Jodi to go through budget and assign amounts to specific events for next meeting.  ----- -10 février- Danse de la Saint-Valentin. Besoin de bénévoles pour la danse. -Février- semaine de lecture, nous avons besoin de fixer une date- la classe avec le plus de participation et de minutes de lecture reçoit un prix. Besoin d'aide pour faire des livrets; sollicitation de dons; -14 mars- enseignants et parents joueront contre les enfants, événement de hockey (événement de l'après-midi) -Avril- Possible collecte de fonds de Purdy pour Pâques - L'année dernière, nous avons fait des cartes d'art, devrions-nous recommencer cette année en tant que collecte de fonds? (Avril) -Journée d'appréciation des enseignants le 2 mai - PAC commande un lunch pour les enseignants ?? -Juin- Carnaval -Discussion sur une collecte de fonds avec des bouteilles de vin -Revision du calendrier et du budget restant pour l'année: Jodi doit passer en revue le budget et attribuer des montants à des événements spécifiques pour la prochaine réunion.	
	<b>4.2 Treasurer's report</b> <b>4.2 Rapport de la trésorière</b>	Chequing regular \$6,050.26 Savings gaming \$3, 285.97	Maya
			Michi/Alicia
Discussion Item	Task	Person(s)	
<b>4.1 Tasks</b> <b>4.1 Tâches</b>	Review tasks to ensure that all tasks are completed <i>Révision des tâches pour s'assurer que toutes les tâches ont été effectués.</i>		
Close of meeting and confirmation of next meeting date			
<b>5.1 Ajournement</b> <b>5.1 Ajournement</b>	The meeting adjourns at 8:07 PM. The next meeting will take place on Feb 15 <sup>th</sup> /23 at 6:30 <i>La séance est levée à 20h07. La prochaine réunion aura lieu le 15 février 2023 à 18h30</i>	Jodi	
Meeting Schedule			
Feb. 15, 2023			