

Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 13 septembre 2012

Présent: Christine Leroux, Martin Bouchard, Julie Fortin, Chantal Boisvert, Crystal Mcleod et Fariba Daragahi

1. Adoption du procès verbal – 12 juin 2012

-La secrétaire, Anik Lapointe est absente et elle n'a pas envoyé le procès verbal du 12 juin pour la réunion de ce soir. L'adoption est donc reportée à la prochaine réunion.

2. Rapport de la présidente

- Christine est allée à la porte ouverte pour les parents de la maternelle le 29 août. Recueillit plusieurs adresses courriels ainsi que des parents bénévoles.
- courriel de « bienvenue » a été envoyé aux parents (ceux dont l'APÉ a les adresses courriels) qui comprend l'annonce des APÉ lunch, liste des levées de fonds pour l'année, vente de sirop d'érable et d'abonnements de magazines (QSP).

3. Rapport de la trésorière

- Sandy est absente. Toutefois elle a donné les soldes :
Solde du compte régulier: \$2,326.04
Solde du compte 'gaming' \$ 171.81

- application pour le « *Gaming Grant* » a été envoyé mais l'argent n'est pas encore arrivé. Crystal a proposé un octroi possible pour l'APÉ : « Multiculturalism Grant » offerte par le gouvernement provincial à partir des fonds de *gaming*. Faudra voir si on peut appliquer et pour quel événement.

5. Autres items à discuter

- BBQ juin 2012 a eu beaucoup de succès surtout la course à obstacle (autour de 30 participants). Merci aux bénévoles de la course: Anik Lapointe, Denise Gauthier, Benoit Robert et Julie Desfossés ainsi que les bénévoles pour le repas. La boîte de boulettes à Hamburger surgelés datant de 2011, est maintenant finit; passé à travers 3 doz de saucisses à hot dog. Autour de 85 personnes au BBQ.

-Décidé de faire la Fête de la rentrée le 27 septembre et de faire l'AGA de l'APÉ suivant la soirée. Mme Fariba va demander aux élèves de 7 - 8 de mettre les tables dans le gymnase pour la soirée.

-Lisa fait la proposition de refaire un « Baron of Beef » pour la fête du 27 et un « pot luck » pour les salades; Appuyé par Chantal, tous en faveur.

-Contacter Tony de *Tony's Meats* pour cuire le « Baron of Beef » et IGA pour les pains. Voir pour un escompte. Crystal va fournir les petits récipients pour le bouillon. Christine va s'occuper des provisions tels jus et consommé de bœuf (café ou thé).

-Il a été suggéré d'envoyer à la maison les enveloppes QSP, pour la vente d'abonnement de magazines le plus tôt possible car certaines écoles ont déjà commencées. Christine distribuera les enveloppes la semaine prochaine. La campagne est jusqu'au 31 octobre.

-Discussion au sujet de donner l'option aux parents de payer les commandes de Munch a Lunch par carte de crédit. De la façon que le site est fait, il n'est pas possible de supprimer les frais de Paypal (même si on pouvait s'entendre avec Paypal étant donné que nous sommes à but non lucratif). Il faudrait donc augmenter nos prix de quelques sous pour compenser pour les charges. Il a été donc décidé de ne pas donner l'option de payer par carte de crédit et pas conséquent, ne pas augmenter les prix des repas.

-Allons utiliser une nouvelle compagnie pour le lait: *Lucerne* acheté chez Safeway.

- Pour certains lunch, offrir le choix de salade César fait par nos bénévoles. Crystal va recueillir de l'information pour l'achat de soupe en vrac, on pourrait donc aussi offrir de la soupe.
- Mme Fariba n'a pas encore rempli les formulaires d'application pour le « Club des petits déjeuners ». Va s'en occuper sous peu.
- Martin va aider de nouveau avec le projet des Cartes de Noël. Envoyer un courriel aux enseignants pour leur donner des instructions.

4. Rapport de la directrice

- voir rapport ci-joint.
- À ajouter : l'école n'a pas encore dépensé le chèque de \$1,000 de l'APÉ pour des livres à la bibliothèque.
- Correction : Monique Courches enseigne aux 2-3^e année et Jean Motard, aux 4^e année.
- Les portes ouvertes des enseignants se feront juste avant la Soirée Familiale du 27 sept.
- Demande de M. Leclerc (lettre ci-jointe) pour contribuer à l'achat de chandails pour les élèves « CyberXpert ». Christine fait la proposition de contribuer \$75 pour l'achat de chandail pour 8 élèves « CyberXpert »; appuyée par Lisa, approuvé par le groupe.
- Le Basketball acheté par l'APÉ il y a 2 ans, sera réinstaller par la CSF (et payer par eux).
- Atelier « Construction Identitaires » se donnera à Kamloops et Kelowna.

6. Prochaine réunion – jeudi, le 11 octobre 2012

Procès verbal pour l'assemblée générale 2012 de l'APÉ Entre Lacs tenue le 27 septembre, 2012 à l'École Entre Lacs

OUVERTURE: 19:40h

Présent: Fariba Daragahi, Christine Leroux, Martin Bouchard, Annick Rahkola, Crystal Mcleod, Karine Pineault, Chantal Boisvert

1. Adoption des procès verbaux de L'AGA de 2010 et de 2011

Proposition de Christine d'adopter le procès verbal de l'AGA de 2010 - appuyé par Martin - approuvé par le groupe.

Proposition de Martin d'adopter le procès verbal de l'AGA de 2011 - appuyé par Annick - approuvé par le groupe.

2. Rapport de la trésorière

Sandy Whitty est absente

Solde du compte régulier 2,326.04\$

Solde du compte des loteries 171.81\$

3. Élection du conseil administratif

Après avoir accepté leurs nominations, les personnes suivantes ont été élues;

- Christine Leroux comme présidente
- Sandy Whitty comme trésorière
- Martin Bouchard comme vice-président

Personne ne se présente au poste de secrétaire. Le poste reste vacant. Devoir recruter à une date ultérieure.

FERMETURE: 20:10h

APÉ de l'École Entre Lacs - Procès verbal de la réunion du 11 octobre 2012

1. Ouverture de la réunion à 19:05

- Étaient présents: Christine Leroux, Martin Bouchard, Amanda Kontkanen, Chantal Boisvert, Annick Rahkola, Denise Gauthier, Crystal McLeod.

2. Adoption du procès-verbal

- 12 juin 2012 - Nous n'avons tjs pas reçu le pv du 12 juin, adoption reportée à la prochaine réunion.
- 13 septembre 2012 - Adoption proposée par Martin, secondée par Chantal. Tous en faveur.

3. Rapport de la présidente

- Souper Baron of Beef
 - bon déroulement, assez de tout, autour de 100-120 personnes
 - nous avons eu 10% de rabais pour les petits pains chez IGA et aucune taxe chez Tony's
 - pas une énorme participation de Pen High, s'assurer qu'ils sont sur la liste de courriel
- Congrès annuel FPCB
 - 23-24 novembre 2012 à Vancouver
 - Chantal y va, une autre personne peut y aller, toutes dépenses payées.
 - demander à Crystal, Sandy, Julie sinon Denise aimerait y aller de nouveau

4. Rapport de la trésorière

- Sandy (absente) a envoyé le rapport
- Community account 1297.80\$
- Gaming account 2371.81\$
 - nous avons reçu 2200\$ pour cette année
 - servira pour l'autobus pour Apex, les bourses et le voyage de fin d'année 5e/6e et 7e/8e
 - l'an dernier nous avons donné 1000\$ pour 5e/6e seulement... cette année voyons comment va leur financement avec la pizza et attendons pour décider du montant

5. Rapport de la directrice

- Feuille de rapport donnée par Mme Fariba ci-jointe.
- En résumé...
 - Atelier bilingue du 16 octobre (Construction identitaire des élèves)
Mme Fariba apprécierait si l'APÉ aiderait à augmenter le nombre de participants. Denise, Amanda, Crystal y vont, Martin se porte volontaire pour y assister aussi si besoin est.
 - Club de déjeuner
Demande est envoyée, en attente. Suivi la semaine prochaine par Mme Fariba
 - Yoga avec Mme Tammy
Rencontre téléphonique la semaine prochaine. Dame qui offre des cours au CC et avec d'autres écoles primaires. Programme déjà en place, sessions de 30 minutes durant un cycle de 8 semaines.
 - Patin
Sessions réservées pour Novembre à Mars. L'APÉ offre habituellement chocolat chaud et biscuits pour la dernière session en décembre.
Christine propose l'achat de chocolat chaud et de biscuits pour 2 sessions (petits & grands) en décembre. Secondé par Denise. Tous en faveur. Nous attendrons pour décider si nous offrons aussi la dernière session en mars.
Martin va voir avec Colin Powell chez IGA pour ouvrir un compte avec eux et ainsi obtenir un plus grand pourcentage de rabais pour tous nos achats.
 - Apex (glissade) pour les M-3e et Nickel Plate (ski de fond et raquette) pour les 4e-8e
L'école demande à l'APÉ de payer pour l'autobus. Même frais que l'an dernier (environ 950\$). Martin propose de payer pour l'autobus pour la journée Apex jusqu'à un maximum de 1000\$. Secondé par Denise. Tous en faveur.

6. Varia (Autres items à discuter)

- Farm Bag Fundraiser
 - Amanda présente le projet au nom de la Société de la Petite Enfance (la prématernelle et le service avant/après école). Levée de fonds pour construire un parc pour tout-petits.
 - 1 sac de fruits et légumes organiques locaux par mois pour 34\$, rabais de 4\$ si commande pour 3+ mois, la Société obtient 6\$ par sac.
 - demande la permission de présenter le projet à toute l'école par email. Approuvé. Amanda va envoyé l'information à Christine qui enverra le tout par email à toutes les familles de l'école.
- Levée de fonds APÉ
 - Poinsettias (rapporte environ 500\$)
Même site que Hot Lunches (Munch-a-lunch) pour les commandes, ouvert pour 2 semaines du 11 au 21 novembre
 - Cartes de Noël (rapport environ 1000\$)
Les dessins ont tous été ramassés sauf 7e/8e année. Christine fait suivi avec le prof, pour pouvoir scanner la semaine prochaine.
Martin commence à scanner ceux qu'il a en fds, on essaie d'avoir tout prêt pour envoyer à la maison la semaine du 4 ou 11 novembre
 - Kernels (nouveauté)
Idée discutée. Peut-être vendre pendant la soirée de film? Plus ou moins intéressé. On met de côté pour le moment.
 - Papa Murphy (nouveauté)
Idée discutée. Vente aux familles. Plus ou moins intéressé. On met de côté pour le moment.
 - Magazines (rapport environ 800\$)
Va bien pour le moment
 - Reading contest (rapporte environ 700\$)
- Movie Night
 - Faire un film pour les plus jeunes et un pour les plus vieux. Peut-être voir avec le nouveau cinéma pour voir les prix pour un groupe scolaire. Martin y regarde.
 - Penser à organiser une soirée Karaoké ou une soirée Wii ???
- Fête de Noël
 - Christine propose vendredi 21 décembre. Discussion de la date à savoir si les familles auront d'autres partys déjà organisés ou si certains seront partis dans leur famille. On opte pour le jeudi 20 décembre alors.
 - James Proteau est près à faire le DJ pour 400\$ pour le vendredi soir (l'an dernier, le DJ était 600\$ pour un jeudi soir). Christine vérifie avec lui pour le jeudi soir, Martin se porte volontaire pour être MC en français.
- Agenda
 - Parents payent 5\$ par enfants, APÉ et école payent le reste.
 - Denise propose de donner 400\$ à l'école pour les agendas. Secondé par Martin. Tous en faveur.
- Rock the Rinks
 - Crystal présente le projet à Mme Fariba. Projet pour présenter le curling aux élèves étant donné la venue de la Continental Cup à Penticton.
- Hot lunches
 - Jamesie a approché Christine pour offrir une plus grande variété de menus et un peu plus "santé", inclure une option végétarienne et peut-être même gluten-free.
 - Rappel que notre cuisine n'est pas autorisée pour la cuisine/vente en gros.
 - Suggestion pour le sushi, les soupes, Fresh, Pasta Factory, Debbie's Dinner, Lunch Box (no), The Bench
 - Penser à la livraison
 - Doit être prêts pour la fin novembre. Prochaine session mi-déc à mi-mars. Annick fait le lien avec Jamesie.
 - Pour 112 élèves à l'école, environ 70-75 hot lunches, 80 enfants qui commandent par semaine, une centaine de lait et une trentaine de yogourt par semaine.

7. Prochaine réunion le 8 novembre à 19h00 à la bibliothèque

8. Fermeture de la réunion à 20:37.

APÉ École Entre Lacs – Procès-verbal réunion du jeudi 8 novembre 2012.

- 1) Ouverture de la réunion et présences
Ouverture de la réunion à 19h10.
Présences : Christine Leroux, Fariba Daragahi, Sandy Whitty, Annick Rahkola, Karine Pineault, Martin Bouchard
- 2) Adoption du procès-verbal -12 juin et 11 octobre
Le procès-verbal du 12 juin est proposé par Christine, secondé par Sandy. Tous sont en faveur.
Le procès-verbal du 11 octobre est proposé par Annick, secondé par Christine. Tous sont en faveur.
- 3) Rapport de la présidente- Christine Leroux
 - Christine et Rock Fortin sont inscrits au Congrès de la FPFGB en novembre. À venir...
- 4) Rapport de la trésorière- Sandy Whitty
Regular account: 1297.80\$, quelques dépôts pour les repas chaud sont déjà déposés.
Gaming account : 2371,81\$
- 5) Rapport de la directrice- Mme Fariba
Les cartes de Noël peuvent être choisies par le personnel par le biais d'un site Internet où il est possible de les visualiser.
Voir le document joint.
 - Atelier bilingue « Construction identitaire des élèves »
b-Des élèves de 7^e et 8^e année sont formés afin de pouvoir par la suite aider les plus jeunes par le biais d'activités.
 - Suivi avec le Club de déjeuner
Ils ont bien reçu notre demande et disent que ça prend 3-4 semaines à évaluer. À suivre...
 - Petit déjeuner
Nous avons des Fonds de Breakfast for Learning qui nous ont remis des cartes de President Choice.
Une partie du budget scolaire est utilisé pour les déjeuners, la fréquence des fruits et légumes a été augmentés. Certains enseignants ont commencé à utiliser des cartes PC pour acheter des aliments.
Ce sera mis en place bientôt, probablement lors des journées patin, des muffins et des toasts seront remis aux enfants.
 - Formation des enseignants
Quelques formations intéressantes sont offertes cette année et les enseignants s'y rendront.
 - Merci pour la contribution de l'APÉ pour le transport à APEX et à Nickel Plate. La facture sera remise à l'APÉ lorsque reçu.

- CyberXperts : Certains élèves de 4^e à 8^e année sont formés.
- Conseil d'étudiants de 7^e et 8^e animera des clubs le midi, avec la supervision de M. Benjamin.
- Groupe d'élèves « médiateurs » aux récréations
Les élèves de 5^e à 8^e sont formés afin d'intervenir auprès des plus petits lors des récréations.
- Calendrier des activités 2012-2013.
Remis lors de la réunion, voir document joint.
Projet intergénérationnel avec les 7^e-8^e en place. Collaboration du Centre culturel de Kelowna qui fera un montage vidéo. Sera présenté lors de la soirée de Noël le 20 déc. au début de la soirée.

Mme Fariba nous mentionne qu'une famille est en besoin, il est proposé de lui offrir une carte de M&M de 50\$ et une carte de President Choice de 50\$. Proposé par Sandy, secondé par Christine. Tous sont en faveur. De plus, Mme Fariba lui offre ses 3 paniers de Farm Bag. À déterminer pour la cueillette qui pourra l'aider.

6) Autres items à discuter

- Chocolat chaud pour le patin du 10 et 12 déc.
Christine a obtenu des prix de Tim Hortons, 33\$ pour 60-75 tasses, 55\$ pour 80-100 tasses. Annick vérifiera avec Java pour leur prix. Prévoir ½ thermos pour les élèves de 4^e à 8^e année, 1 thermos pour les enfants de Maternelle à 3^e année. Des biscuits et des guimauves seront également offerts aux enfants. Christine en fera la distribution le 12 déc., Annick s'occupera de le faire le 10 déc.
- Levée de fonds poinsettias
Ils nous reviennent à 7,56\$ taxes incluses. Cette année nous les vendrons à 13\$/poinsettias. Le message sera envoyé la semaine prochaine aux parents.
- Fête de Noël
Les familles seront invités à 17h30. Nous commanderons des légumes pour les plateaux. Annick vérifiera avec M. Colin des prix, et fera aussi le suivi pour l'ouverture de compte, vérifier si on recevra plus de 10% de rabais.
Il y aura encore un punch cette année. M. Heinz offre la dinde au même prix que l'an dernier. Christine vérifiera avec Valentin pour leur prix. Christine contactera aussi le M. pour le Père-Noël. De plus, cette année ce sera M. Proteau qui sera DJ au coût de 400\$.

7) Levée de la réunion - Prochaine réunion de l'APÉ

La réunion est levée à 20h30. La prochaine réunion sera le mardi 4 déc. 2012 à 19h.

APÉ École Entre Lacs – Procès-verbal réunion du mardi 4 décembre 2012.

- 1) Ouverture de la réunion et présences
Ouverture de la réunion à 19h07.
Présences : Christine Leroux, Fariba Daragahi, Chantal Boisvert, Martin Bouchard, Roger Hébert, Karine Pineault
- 2) Adoption du procès-verbal -8 novembre 2012
Le procès-verbal du 8 novembre est proposé par Christine, secondé par Karine.
Tous sont en faveur.
- 3) M. Roger Hébert est présent à la réunion pour connaître nos réalisations récentes. Il nous mentionne aussi que les élections annuelles de leur conseil d'administration se feront cette fin de semaine.
- 4) Rapport de la présidente- Christine Leroux
 - Congrès de la FPFCEB 2012 : Christine fait un résumé de la conférence, des présentations et des ateliers. Suite à des échanges avec d'autres associations de parents, est venue l'idée d'un vin et fromages pour le mois de mai qui nous permettrait de présenter aux parents qu'est-ce qu'est l'APÉ et que font les membres. Ceci pourrait aider à la relève du conseil d'administration. Discussion autour de cette idée, proposition de le faire en même temps que les portes ouvertes en février. À suivre....
 - Nous discutons de l'importance de la visibilité de l'APÉ dans l'école qui est bien méconnue. Martin se propose pour préparer des affiches présentant les accomplissements de l'APÉ. Mme Fariba nous mentionne que nous pourrions avoir un babillard réservé à l'APÉ pour des annonces et réalisations. Une brochure sera également à produire bientôt.
 - Nous présentons l'idée d'unifier le conseil d'administration du préscolaire avec l'APÉ. 50% des APÉ font également la gestion des associations préscolaires. Il est suggéré d'apporter davantage d'information sur la faisabilité de cette idée.
 - Levées de fonds : QSP (magazines) profit de 950\$
Poinsettia profit de 550\$
Cartes de Noël profit de 710\$
- 5) Rapport de la trésorière- Sandy Whitty-Absente
Soldes sont :
 - Régulier : \$5335.22 (moins le chèque des pizzas de \$1,684.00 et celui du choc chaud de \$65)
 - "Gaming" : \$2371.85
- 6) Rapport de la directrice- Mme Fariba
Voir document joint.
 - 1) Atelier bilingue « Construction identitaire des élèves » : nous devrions lire le 16 janvier 2013, plutôt que le 14.

- 2) Club de déjeuner : Mme Fariba dit qu'elle fera un suivi pour vérifier pourquoi nous n'avons pas été accepté.
 - 3) Petit déjeuner : 27 élèves sont inscrits

 - 4) Clubs à midi : animation fait par les élèves
 - des annonces seront aussi faites le lundi matin, par l'entremise de la radio d'école
 - un club de lecture débutera
 - 5) Projet intergénérationnel: Belle réussite! 3 articles ont paru dans les journaux.
- 7) Autres items à discuter
- Demande d'une contribution au voyage des 5^e-6^e année au mois de mai : La demande est de 1750\$. Résolution : L'APÉ décide d'offrir 800\$ au 5^e-6^e année pour leur voyage au mois de mai. Proposé par Martin, secondé par Christine.
 - Fête de Noël : Mme Fariba nous mentionne qu'il y aura 3 classes qui feront des présentations lors de la fête de Noël. La musique commencera vers 5h30, puis durant le souper ou au plus tard vers 7h, les enfants feront leurs présentations. Nous aurons aussi le Père-Noël. Christine mentionne à Mme Fariba que des bouteilles d'eau sont à commander. Tout est réservé, il manque maintenant des bénévoles pour préparer les plateaux de légumes. Christine demande à Chantal et Karine. Elles devraient pouvoir y être...
 - Un compte a été ouvert chez IGA #53
 - Christine tient à remercier Mme Johrden Heike pour son don de 50\$ à l'APÉ
 - Christine demande à Mme Fariba s'il est possible de vérifier avec l'école McNicoll la possibilité d'emprunter leur cuisine lorsqu'ils sont fermés. Par exemple, en soirée nous pourrions préparer des soupes pour les repas chauds des vendredis. À suivre....
 - Martin se propose de débiter un groupe de course à partir du printemps. Cela pourrait se dérouler le matin entre 8h et 8h30. À suivre...
- 8) Levée de la réunion - Prochaine réunion de l'APÉ
La réunion est levée à 20h40. La prochaine réunion sera le 17 janvier 2013 à 19h.

Procès-verbal de la réunion de l'APÉ de l'École Entre Lacs, 17 janvier 2013

1. Ouverture de la réunion 19h05

Étaient présents Mme Fariba Daragahi, Amanda Kontkanen, Karine Pineault, Christine Leroux, Sandy Whitty, Annick Rahkola, Martin Bouchard.

2. Adoption du procès-verbal de la réunion 4 décembre 2012

L'adoption est proposée par Christine Leroux, secondée par Karine Pineault. Tous sont en faveur.

3. Rapport de la présidente - Christine Leroux

Fête de Noël

* 280-300 personnes (35 tables), plus que l'an dernier

* Les comptes seront finalisés lorsque Lise Rodrigue reviendra en poste (traiteur payé par l'école, DJ par l'APÉ)

* Envoyer un merci à Ted Clément (père Noël), à Martin Bouchard (MC), à tous les bénévoles, à Colin Powell (IGA) pour les légumes au "cost"

* Suggestions pour l'an prochain:

- Mme Annie (Franc Départ) se propose pour prendre en charge les décorations
- avoir une plus grande boîte pour les dons et la rendre plus évidente
- variété et disponibilité de la nourriture pour les dernières tables: manque vers la fin en variété ET en quantité... A. demander des plats pour 10-12 personnes B. servir la dinde en premier C. séparer les plats d'accompagnements vers la droite et la gauche (ou en V) D. sortir seulement la moitié des plats au début et sortir le reste lorsque la moitié des tables ont été servies E. mentionner ds l'invitation que la parenté est bienvenue et qu'ils doivent eux aussi amener un plat F. APÉ fait des salades César ou autres plats faciles à sortir rapidement
- servir les enfants les plus jeunes en premier (servir par niveau ?)
- avoir une place pour mettre les manteaux pour faire plus de place autour des tables, sortir moins de tables, inviter les gens à remplir les tables avant d'en commencer de nouvelles, joindre 2 tables (ou plus) ensemble
- le DJ pourrait s'installer ds le coin du punch au lieu de devant la scène, moins de circulation d'enfants derrière lui comme ça

4. Rapport de la trésorière - Sandy Whitty

* Compte régulier : 6646.73\$

De cette somme sortira autour de 1600\$ pour la pizza et 1000\$ pour les 5-6e, les 7-8e viendront aussi bientôt avec une demande de fonds pour leur voyage de fin d'année.

* Compte "Gaming" : 2371.87\$

De cette somme sortira le montant pour les autobus pour Apex

* Suggestions :

1) aider l'école avec le mur d'escalade (coût total autour de 5000\$)

2) commencer à penser à la rénovation de la cuisine - Community Foundation of the South Okanagan (CFSO) pourrait peut-être aider? Sandy s'informe pour obtenir une bourse du CFSO et il est mentionné aussi que le gaming grant pourrait peut-être

s'appliquer aussi à la cuisine (à vérifier). Mme Fariba obtiendra un estimé du coût des travaux du SD au plus vite.

5. Rapport de la directrice - Mme Fariba

- * Atelier bilingue "Construction identitaire des élèves" pour les parents - 2e session sera le mardi 26 février 2013
- * Club de lecture - projet soutenu par M. Donald à raison d'une fois par semaine, aura besoin de bénévoles une fois commencé. Tout est commandé, ça vient avec tout le matériel nécessaire.
- * Danse avec Jake Evans - en cours, chaque classe à 4 sessions
- * Yoga - débutera en avril lorsque la danse sera terminée
- * Curling pour les 4-8e année - 4-5-6e iront 2 fois, 7-8e iront une fois
- * Orchestre de l'Anse-au-sable - sera ici le 30 janvier 2013
- * Chandail pour les élèves - chandail pour s'identifier lors de sortie comme le "Children's Festival" ou "Family Literacy Day". Mme Fariba s'informe pour trouver un prix par chandail et nous revient là-dessus
- * Portes ouvertes- le 12 février 2013. Présentation à 18h30 pour environ 1 heure.

6. Varia

- * Voyage 5-6e

Christine Leroux propose d'augmenter la contribution au voyage de fin d'année des 5-6e année de 800\$ à 1000\$ pour mieux refléter les années précédentes. Martin Bouchard seconde. Tous sont en faveur.

- * Soirée familiale de l'APÉ : Vendredi 1e mars 2013

Très peu de participation l'an dernier.

Suggestion: Faire un film pour les plus jeunes et un pour les plus vieux (Astérix et Tintin ?); Popcorn fait avec des machines maisons (air popper) et coin pour les parents

- * Concours de lecture, du 25 février au 8 mars 2013

Plusieurs prix : Cinéma, Coles, Sirius, Create&Paint, Livres Scholastic, Community Centre, Dairy Queen, Sun Country Bowl, Walmart/Superstore carte cadeau, EBGames, Apex Ski Shop.

- * Taxage à l'école

Point amené qu'il y a de l'intimidation à l'école et qu'il y a peu de réponses de la part des professeurs/surveillants parfois ce qui préoccupe les parents. L'an dernier les professeurs ont tous reçu la formation "Trousse vers le Pacifique". Mme Fariba fait mention du "Virtues Guide" qu'elle aimerait obtenir en français pour les professeurs pour apprendre aux enfants l'honnêteté, le respect, etc.

C'est un travail qui doit être fait par les professeurs/surveillants et les parents aussi.

Une discussion suivie est souhaitée par les parents, afin de pouvoir prévenir et intervenir adéquatement dans les situations d'intimidation.

- * Parenthèse

Karine se propose pour écrire un article pour "Parenthèse". Date limite 28 janvier 2013

7. Prochaine réunion de l'APÉ

Prochaine réunion le 7 février 2013 à 19h00 à la bibliothèque de l'école

8. Fermeture de la réunion à 20h50

Procès-verbal de la réunion de l'APÉ de l'École Entre Lacs 7 février 2013

1. Ouverture de la réunion 19h10

Étaient présents Mme Fariba Daragahi, Amanda Kontkanen, Lisa Hale, Christine Leroux, Annick Rahkola, Denise Gauthier, Lena Patenaude.

2. Adoption du procès-verbal de la réunion 17 janvier 2013

L'adoption est proposée par Christine Leroux, secondée par Amanda Kontkanen. Tous sont en faveur.

3. Rapport de la présidente - Christine Leroux

Rien de spécial

4. Rapport de la trésorière - Sandy Whitty

Absente

5. Rapport de la directrice - Mme Fariba

- Semaine de la francophonie du 4 au 8 mars : il y aura une journée "crêpes" durant cette semaine là.
- Chandails d'identification pour les élèves : toujours pas d'estimé, peut-être donné le choix de couleurs aux étudiants?
- Portes ouvertes le 12 février toute la journée et en soirée de 18h30 à 20h30 : le Franc Départ et la prématernelle y seront aussi.
- Voyage 7-8e année : Rencontre avec les parents le 13 février pour un "brainstorming", probablement camping pour 2-3 jours.
- Chorale à "Village by the station" : Demande de leur part pour avoir une chorale venant de notre école pour leur "Winter Carnival" , Mme Catherine aide à mettre qqch en place, Denise se porte volontaire pour aider aussi.
- Compétition de basketball parascolaire 4-8e année avec école autochtone sur la réserve : un groupe d'une quinzaine d'étudiants pratique présentement les mardi soir et le vendredi matin. Compétition au début mars.
- Mme Lise Rodrigue est en arrêt de travail, la position de secrétaire est affichée.
- Discussion avec le directeur de McNicholls concernant le possible changement de l'immersion vers McNicholls (plus grande école) et KVR (plus petite) deviendrait anglophone. Aussi discussion sur la possibilité d'avoir l'immersion dès la maternelle à Penticton, pourrait affecter la clientèle de l'école.
- Nickelplate pour les 5-8e année : très bien passé, tous ont bien aimé, facile à apprendre pour tous.

6. Varia

- Film pour la soirée familiale du 1e mars
 - Film pour les plus jeunes = Astérix chez les Bretons, pour les plus vieux leur donner le choix entre 2-3 Tintin (Christine amène les DVDs)
 - Popcorn : Christine achète le popcorn, Amanda, Annick, Denise amène les machines
 - Annoncer pour 18h30, commencer les films à 19h00
- Concours de lecture (Read-o-thon)
 - Vendredi 22 février au vendredi 8 mars

- Inclure les prématernelles : bien sûr ! 19 livrets de plus seront imprimés, 19 "ribbons" seront fait pour eux aussi, APÉ fournira des laissez-passés du Community Centre pour la piscine comme prix et verra s'il y a d'autres choses qui peuvent être données aussi
- Bannière : il serait intéressant d'avoir une bannière (2x4 ou 2x6) pour décorer les corridors. Pour cette année, demander aux plus vieux de faire une bannière pour essayer de les faire s'impliquer davantage dans le concours de lecture. Pour les années à venir, peut-être investir dans une bannière plus durable, mais alors mettre un peu de réflexion pour savoir ce qui serait intéressant d'avoir sur la bannière.
- Prix : Livres Scholastic pour tirage hebdomadaire (plus de lecture = plus de ballots dans le tirage, 2 par classes), 5 laissez-passés doubles pour le nouveau cinéma, Laissez-passés pour la piscine au Community center, Certificat-cadeau de Boston Pizza plus pizza pour la classe gagnante, Certificat-cadeau de Coles, Certificat-cadeau de Create & Paint, Certificat-cadeau de London Drugs. *Denise Gauthier propose d'utiliser le certificat-cadeau de London Drugs (20\$) pour acheter un lecteur MP3 avec écran et que l'APÉ ajoute la différence (environ 25\$), secondée par Amanda Kontkanen. Tous en faveur.*
- Livres de recettes
 - Fait à partir d'un site internet (www.cookbookprinter.com , "Gateway Rasmussen"), peut être fait en anglais et/ou en français
 - Bonne discussion vis-à-vis du format anglais et/ou français, et de l'horaire de réalisation. Décision de former un comité pour développer ce projet, Christine enverra un courriel aux familles pour recruter des gens intéressés à aider Lisa Hale qui se chargera du projet.
- Prêt d'équipement durant l'heure du midi : suggestion pour essayer d'organiser une manière de permettre aux élèves d'emprunter de l'équipement sportif sur l'heure du lunch. Mme Fariba y réfléchit avec Amanda Kontkanen.
- Souper homard ou wine & cheese pour adulte, au mois de mai pour une levée de fonds et une rencontre avec l'APÉ (meet & greet)
 - Pour expliquer les projets réalisés par l'APÉ et pour expliquer les différentes positions sur le conseil, pour essayer de recruter des nouveaux visages.
 - Fariba s'informe auprès du CSF pour pouvoir servir de l'alcool à l'école
 - Amanda se renseigne au sujet d'une "special license" pour servir de l'alcool dans un événement privé
 - Date tentative du samedi 25 mai
- Programme avant/après l'école : ce service était offert par la Société de la petite enfance (SPEEEL) et fermera ces portes le 15 mars prochain puisqu'il n'est pas rentable. SPEEEL propose à l'APÉ d'envoyer un sondage au mois de juin pour voir s'il y a une demande pour l'an prochain. Le service devra peut-être être repensé.
- Cuisine : Discussion concernant ce que ça prend pour être approuvé par Interior Health (minimum standard for "commercial" or "industrial" kitchen) et ce que l'on rêve d'avoir... On essaye d'avoir une soumission de SD67 pour avoir une idée de coût aux 2 extrêmes.

7. Prochaine réunion de l'APÉ

Prochaine réunion le 7 mars 2013 à 19h00 à la bibliothèque de l'école

8. Fermeture de la réunion à 21h10

APÉ École Entre Lacs – Procès-verbal réunion du jeudi 7 mars 2013.

- 1) Ouverture de la réunion et présences
Ouverture de la réunion à 19h05.
Présences : Christine Leroux, Sandy Whitty, Annick Rahkola, Crystal McLeod, Amanda Kontkanen et Karine Pineault
- 2) Adoption du procès-verbal -7 février 2013
Le procès-verbal du 7 février 2013 est proposé par Christine Leroux, secondé par Amanda Kontkanen.
- 3) Rapport de la présidente- Christine Leroux
 - Changement proposé par le CSF en rapport à leur politique d'admission d'élève
La FPFGB a demandé des rétroactions de la part des parents concernant l'ouverture des programmes francophones aux enfants autres que les ayant-droit. Christine présente la proposition faite par le comité travaillant sur ce dossier. Une discussion a suivi, des questions ont été posées.... Christine fera le suivi des opinions des parents auprès de la Fédération.
- 4) Rapport de la trésorière- Sandy Whitty
Regular account: 5835,68
Gaming account : 2371,89\$
Une partie des fonds dans le « gaming account » pourrait être utilisée dans l'achat d'équipements extérieurs (badminton,...) et un montant pourrait être alloué pour le mur d'escalade.
- 5) Autres items à discuter
 - Concours de lecture terminé aujourd'hui
Ce fut un beau concours avec de nombreux prix cette année. Plusieurs autres prix seront remis la semaine prochaine et l'annonce de la classe ayant fait le plus de blocs de lecture sera dévoilée. Les parents ont jusqu'à la semaine prochaine pour ramasser les fonds.
 - Calendrier scolaire 2013-2014
Nous devons entériner le calendrier scolaire pour l'année 2013-2014. Karine propose l'adoption, Sandy seconde. Calendrier ci-inclus.
 - Demande de subvention de 1000\$ par les 7-8^e année pour leur voyage de fin d'année
Résolution : Il est décidé d'offrir 500\$ aux 7^e-8^e année pour leur voyage de fin d'année. Annick Rahkola en fait la proposition, secondée par Christine Leroux.
 - Vins et fromages
Le vins et fromages aura lieu le 25 mai au gymnase de l'école. Amanda a fait des recherches pour la licence d'alcool. Le coût est de 100\$. Amanda fera un suivi afin de vérifier si c'est correct d'obtenir les bouteilles de vin gratuitement et de faire la vente de billets. De plus, Amanda vérifiera avec Jackson-Triggs s'il est possible d'emprunter des verres pour la soirée.
Christine a fait plusieurs démarches pour obtenir des fromages. Nous déterminons que le coût pour la soirée pourrait être de 12\$/personne.
De plus, l'idée a été soulevée d'inviter Cathy Davison, Annie Paquette et Kindrie Grove, comme étant artistes de notre communauté. Chacune pourrait exposer ses œuvres et un encan pourrait être fait. À discuter avec elles....
 - Camp d'été francophone
Christine fera un suivi avec Denise Gauthier qui avait manifesté son intérêt à organiser le camp d'été l'année passée. De plus, il semble que nous serions en collaboration directe avec le Centre Culturel francophone de Kelowna. Christine vérifiera avec Nicole Leblanc du centre culturel, s'il serait toujours possible pour eux de nous aider dans l'embauche d'un étudiant qui ferait l'animation du camp et si nous pourrions obtenir leur programmation. Annick vérifiera auprès de Annie Paquette si elle aurait l'intérêt d'animer ce camp cet été. À suivre....
- 6) Rapport de la directrice – Mme Fariba – absente
- 7) Levée de la réunion - Prochaine réunion de l'APÉ
La réunion est levée à 20h35. La prochaine réunion sera le jeudi 4 avril 2013 à 19h.

APE de l'Ecole Entre Lacs, 1077 Nelson Ave., Penticton, B.C.

Réunion: jeudi le 4 avril 2013

Présences: Christine Leroux, Denise Gauthier, Martin Bouchard, Mme Fariba Daragahi

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du 7 mars 2013. Christine l'enverra, par courriel, pour l'approbation des membres présents ce soir-là.
2. Rapport de la présidente – Christine Leroux
 - a. Le Concours de lecture a rentré \$910.00

Discussion sur le nombre de minute par bloc pour les maternelles et 1^{ière} année. Christine en discutera avec Mme Poirier et Mme Alari. Le but est d'encourager les jeunes à participer.
 - b. Discussion sur la distribution des fonds versé par l'APE vers les différentes classes

Pour mieux planifier notre fiscalité Mme Fariba demandera aux profs, au commencement de l'année, de nous donner une idée de projet ou voyage de classe projeter pour l'année.
3. Rapport de la Trésorière- Christine a présenté les chiffres (somme de compte) de la part de Sandy.

Au 15 mars 2013 - Compte Régulier, \$2,607.51, Compte Gaming \$871.91
4. Rapport de la direction – Mme Fariba a donné son rapport. (ci-joint)
 - a. Demande de contribution pour mur d'escalade (coût total 6000\$)

L'APE veut contribuer. Montant à discuter a la prochaine réunion

Suggestion: \$500 de gaming, \$500 compte régulier
5. Denise a proposé que L'APE achète 9 gallons de sirop d'érable au prix de \$450.00 et autour de \$100.00 frais livraison. Martin a secondé. Le prix est \$50.00 par gallon. Un gallon donne 8 boites de conserve. Prix de vente : \$11.00 par boite.
6. Nous avons choisi les dates pour notre « Semaine des Enseignants » Elle sera le 13 mai au 16 mai. Christine propose de leur payer un lunch, coût jusqu'à \$150.00. Martin seconde.
7. La date pour « Barbecue Fin d'année » a été choisie - dimanche le 23 juin. Martin s'est présenté coordinateur de la fête.
8. Denise a offert de produire un bilan fiscal de l'année, pour l'APE, pendant l'été. Cela aidera à budgéter notre argent et à planifier nos projets et levées de fonds.
9. Vin/Fromage sera le 25 mai. Il y aura de la musique, des arts, vins, fromage, etc... Plaisir!!
10. La réunion est terminée vers 21h00.
11. La prochaine réunion aura lieu jeudi le 2 mai.

Procès-verbal de la réunion de l'APÉ de l'École Entre Lacs
2 mai 2013

1. Ouverture de la réunion 19h15

Étaient présents Mme Fariba Daragahi, Lisa Hale, Christine Leroux, Annick Rahkola, Karine Pineault.

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 mars 2013

L'adoption est proposée par Annick Rahkola, secondée par Karine Pineault. Tous sont en faveur.

Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 avril 2013

Le procès-verbal sera envoyé et adopté par email ou remis à la prochaine réunion.

3. Rapport de la présidente - Christine Leroux

- Mise à jour des procédures judiciaires - La court d'appel a décidé en notre faveur et les documents n'auront pas besoin d'être traduit.
- Livre de recettes - en processus d'organisation par un comité (Lisa Hale, Lena Patenaude, Pénélope Furt-Roche et Christine Leroux), le site internet est prêt (www.cookbookprinter.com) avec le username entrelacs et le mot de passe cookbook. Un email sera envoyé bien vite aux familles pour les inviter à soumettre leurs recettes.

4. Rapport de la trésorière - Sandy Whitty

Absente

5. Rapport de la directrice - Mme Fariba

- Mme Fariba demande si on peut régler les factures de Noël et du projet lien (lunch chaud) avec Mme Rodrigue maintenant qu'elle est de retour
- Au niveau des portables, le SD67 n'a pas de portables disponibles et le CSF a avisé qu'on ne pouvait pas louer d'ailleurs
- Possibilité de faire une vitrine à Cherry Lane (dans l'ancien Athlete's World) pour faire de la publicité pour l'école, M. Leclair & Mme Catherine y travaille
- Activités pour mai et juin:
 - 7 & 14 mai : yoga avec Tammy
 - 9 mai : Sautons en coeur/Dribblons en coeur
 - 16 mai : relâche des saumons 5e-6e
 - 16 mai : Safety Village 1e année
 - 27 au 31 mai : Festival des arts, on encadre des oeuvres d'art des élèves et on invite les parents à venir les acheter
 - 28 mai : Gala des étoiles
 - 28 mai : journée photo
 - 29 mai : Safety Village 2e-3e année
 - 29 au 31 mai : voyage 5e-6e année
 - 31 mai : Safety Village Maternelle
 - 5 juin : Piste & Pelouse avec SD67 4e-5e année
 - 6 juin : Piste & Pelouse avec SD67 6e-8e année
 - 13-14 juin : Band trip à Vernon 8e année
 - 16 juin à 13h15: Concert de fin d'année par les M-6e année, le PAC prendra qqs minutes pour annoncer les bourses 8e et 12e année et le bénévole de l'année
 - 19 juin : Sortie 5e-6e année à Summerland Trout Hatcherie
 - 19 au 21 juin : Voyage 8e année

6. Varia

- Bourses d'études pour les 8e (75\$) et 12e (150\$) année - Mme Fariba va suggérer des noms d'individus "well rounded" pour la prochaine réunion
- Pique-nique familiale 23 juin en après midi - Martin Bouchard s'en occupe mais il aura besoin de bénévoles pour aider, besoin de passer le mot

- Nomination du bénévole de l'année 2012-2013 - Crystal Mcleod
- Semaine des enseignants et du personnel de l'école - email envoyé aux familles pour demander d'apporter une collation (10h15) et un dessert (12h00) pour le personnel/enseignants de l'école
- Sirop d'érable - arrivé, livraison 174.32\$ plus que ce que l'on pensait
- Vin et fromage
 - 25 mai 18h30
 - billet en vente (max 100) pour 15\$ par personne ce qui couvre les coûts du vin et du fromage
 - tables vin & fromage, tables artisans, encan silencieux
 - besoin de louer des tables "bar", des nappes, besoin d'assiettes, de verres (JT) et aussi de la musique "live"
 - but de l'évènement : vendre l'idée de l'APÉ et recruter de nouveaux visages pour l'APÉ
 - Christine Leroux propose d'allouer un budget de 300\$ pour couvrir les frais de locations et de musique pour l'évènement. Secondée par Karine Pineault.
 - Karine s'occupera de préparer une table pour présenter l'APÉ, accomplissements, description des tâches des différentes positions (prés, vp, trés, sec, cons), projets futures, bénéfiques du bénévolat pour les parents et leurs enfants

7. Prochaine réunion de l'APÉ

Prochaine réunion le 6 juin 2013 à 19h00 à la bibliothèque de l'école

8. Fermeture de la réunion à 20h45

Procès-verbal de la réunion de l'APÉ de l'École Entre Lacs
6 juin 2013

1. Ouverture de la réunion 19h10

Étaient présents Mme Fariba Daragahi, Sandy Whitty et Christine Leroux

2. Adoption des procès-verbaux de la réunion du 4 avril et du 2 mai 2013

Les procès-verbaux seront envoyés et adoptés par email

3. Rapport de la présidente - Christine Leroux

- La soirée Vins & Fromages du 25 mai dernier fût un grand succès. Vendu autour d'une 50ème de billets et présent, une 40ème de personne. Tous nos remerciements à Cathy Davison et Annie Paquette pour avoir exposé leurs oeuvres lors de soirée et contribuer à l'encan silencieux; un gros merci à Kindrie Grove pour avoir fait don d'une de ses peinture pour le tirage de la soirée.
 - La soirée n'aurait pas été possible sans les parents bénévoles : merci à Amanda et Derek Kontkanen, Pénélope Roche, Crystal Mcleod, Lisa Hale, Lena Patenaude ainsi que les vineries participantes. Merci aussi à ceux qui ont contribué à l'encan silencieux.
 - Merci à Karine Pineault pour le montage de la table de l'APÉ.
 - fait un profit de \$ 469.76. Bien pour une première fois!

4. Rapport de la trésorière - Sandy Whitty

Compte régulier \$ 2861.96

Compte gaming \$ 871.93

- Sandy travail présentement sur le rapport de fin d'année ainsi que le renouvellement de l'application pour l'octroi de l'argent du « gaming ».

5. Varia

- Pour le Pique-nique familiale du 23 juin en après midi
 - Les heures seront de 11:30h à 15 :00h. Faudra avertir Lise pour qu'elle modifie l'invitation.
 - avoir besoin de 3 à 4 filles (ou garçon?) intéressées pour faire le « face painting ». Demandez aux 7/8.
 - L'école a une tente en cas de pluie
 - La boîte de 150 boulettes hamburgers surgelés de M&M Meat Shop, a été achetée et les saucisses chez Tony's Meats sont commandées. Il ne reste plus qu'à les ramasser quelques jours avant. Les jus aussi sont achetés ainsi que les condiments. M & M Meat Shop et Tony's nous ont donnés un petit escompte sur les achats. Superstore nous a fait don de cartes cadeaux d'une valeur totale de \$50 pour l'achat des pains et autres items pour le BBQ.
 - Christine donnera les items pour la course à obstacles à Martin, dans les jours qui suivent. Parler à Denise Gauthier et Anick Lapointe pour aider avec la course.
- Bourses de l'APÉ iront cette année à :
 - Coni Burechailo pour son implication dans la francophonie : animation du Gala des étoiles, animation d'un club de danse et aide au Club de devoirs, et pour sa performance académique. Bourse des 8^e année de \$75
 - Joël Tremblay pour son implication dans la francophonie et son implication des les sports et les jeux francophone de Comox. Bourse des 12^e année de \$150
- Christine propose d'acheter un pot de fleurs de \$30 pour remercier Lise Rodrigue, la secrétaire, pour son aide tout au long de l'année scolaire. Secondé par Sandy. Tous en faveur. Lisa Hale va s'en occuper.
- Sandy propose d'acheter un bouquet de fleurs de \$30 pour Crystal Mcleod, Bénévole de l'année, pour souligner le fait qu'elle soit la Bénévole de l'année. Secondé par Christine. Tous en faveur. Lisa Hale va s'en occuper.
- Mme Fariba, au nom de l'école, a accepté de payer les frais annuels de \$150, pour l'utilisation du site Munch a Lunch pour l'année scolaire 2013-2014.
- Martin parlera au nom de l'APÉ lors du spectacle de fin d'année afin de remettre les bourses de l'APÉ et les fleurs à Crystal, Bénévole de l'année.

5. Rapport de la directrice - Mme Fariba;

- Voir calendrier ci-joint;
- Travaux prévus pour cet été :
 - Installation de l'air climatisé dans les classes de Maternelle - 1/2 - 2/3. Le CSF partagera la facture (50/50) avec le SD67.
 - Démolition des murs séparateurs entre la classe et le vestiaires des élèves, pour la classe des Mat et 1/2.
 - Remplacement des tableaux à craie par des tableaux blancs
 - Possibilité de repeindre les corridors cette année ou l'autre
- Travaux prévus pour l'été suivant, dans 2 ans :
 - Installation de l'air climatisé dans les autres classes
 - Déménager les bureaux de la direction et du secrétariat à côté de l'entrée principale de l'école.
- Répartition des classes l'an prochain :
 - Maternelle – Mme Poirier
 - 1^e et 2^e année – Mme Alarie et Mme Johrden
 - 2^e et 3^e année – Mme Courchesne
 - 4^e et 5^e année – M. Motard
 - 5^e et 6^e année – M. Tardif
 - 7^e et 8^e année - Mme Laplante

- Jake, instructeur de Hip-hop, prépare une chorégraphie avec certains élèves pour le spectacle de fin d'année.
- Mûr d'escalade: toujours à la recherche d'un fournisseur et installateur. Généralement, se sont les mêmes. Mme Fariba va continuer ses recherches en septembre.
- M. Motard et M. Tardif vont établir des activités sportives parascolaires
- Mme Fariba veut reprendre les clubs (ex : gymnastique, de lecture, d'art plastique, de danse, de basket-ball, etc...) pendant l'heur du midi, l'année prochaine
- L'école va avoir un nouveau moniteur pour l'année prochaine.
- L'école recherche un ou une instructeur (trice) de musique et choral pour l'an prochain, pour les Mat à 5^e année.
- Ajout d'une période d'anglais par semaine pour l'année prochaine, pour faire un total de 3 périodes par semaine.
- Portes ouvertes pour les maternelles est prévue pour le 28 août à 16h.

7. Prochaine réunion de l'APÉ

Le 12 septembre 2013 à 19h00 à la bibliothèque de l'école

8. Fermeture de la réunion à 21:00h