



1213, Debeck Road  
Penticton, C.-B. V2A 3Z1  
250-770-7691  
ecole\_entre\_lacs@csf.bc.ca

## Détails de la rentrée scolaire 2021-2022 :

Aperçu de la rentrée scolaire pour septembre 2021 :

Dates	Heures	Activités
Mardi 7 septembre	8h45 à 10h30	1 <sup>ère</sup> journée de classe 1 <sup>er</sup> à 8 <sup>e</sup> année de 8h45 à 10h30. Départ des élèves en autobus. <b>PAS D'ÉCOLE POUR LES MATERNELLES</b>
Mercredi 8 septembre	8h45 à 14h55	Journée complète pour tous les élèves à partir de la 1 <sup>ère</sup> année. <b>Première journée pour les maternelles</b> (Voir détails ci-dessous)
Lundi 27 septembre	<b>Journée pédagogique</b>	<b>Congé pour tous les élèves</b> : journée de planification professionnelle pour les enseignants.

### Quoi apporter la première journée d'école ?

Un sac d'école avec :

- Une collation pour 10h
- Une bouteille d'eau
- Des chaussures d'intérieur

### L'horaire d'une journée :

- 8h30 – Début de la supervision.
- Entre 8h30 et 8h40 – Arrivée des autobus
- 8h34 – Début des classes pour 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup>
- 8h45- Début des classes pour M-6<sup>e</sup>
- En milieu de matinée – Collation et récréation de 15 minutes
- Le midi – Repas et récréation pour un total d'une heure
- 14h53 – Fin des classes M-8<sup>e</sup>
- 15h05 – Départ des autobus, fin de la supervision.

## Placement des élèves



Le placement des élèves suit un processus rigoureux mis en place par l'équipe éducative selon des critères spécifiques qui tiennent compte du bien-être des élèves.

Cependant, pour des raisons d'exigence de l'organisation scolaire, des changements pourront être décidés par l'équipe éducative pendant tout le mois de septembre. Dans ce cas, les familles en seront avisées.

Les nouveaux élèves auront un accueil spécial lors de la première journée de classe pour découvrir l'école.

## Les programmes d’instruction de la Colombie-Britannique



« Les programmes d’études de la Colombie-Britannique ont été modernisés pour mieux répondre aux exigences de ce monde. Pour créer de nouveaux modèles, le Ministère a fait appel à des experts en éducation aux niveaux local et international. Afin de préparer au mieux les élèves pour l’avenir, tous s’accordent sur le fait que les programmes d’études doivent être flexibles, centrés sur les élèves, tout en maintenant l’accent sur la littératie et les compétences en mathématiques, et en encourageant un apprentissage plus en profondeur ».

Pour en découvrir davantage, nous vous invitons à consulter le lien : <https://curriculum.gov.bc.ca/fr/curriculum-info>

## Communication avec l’école



Nous communiquons régulièrement par courrier électronique avec les parents. Veuillez nous aviser de tout changement d’adresse courriel afin de nous assurer que vous recevez tous nos messages.

Pour toute question liée à l’apprentissage ou bien à la salle de classe, les familles contactent de manière privilégiée l’enseignant ou l’enseignante titulaire. Les enseignants spécialistes (anglais, anglais langue seconde, francisation, orthopédagogie, conseillère, bibliothécaire) sont aussi disponibles pour toute question au besoin par courriel, téléphone ou pour une rencontre via internet ou en présentielle.

Le courriel de contact de chaque enseignant est disponible sur notre [site internet](#).

### **Retard, absence et départ hâtifs:**

**Tout retard ou départ hâtif et toute absence doivent être notifiés, voici comment :**

Utilisez **SafeArrival** pour signaler les absences et retards de votre enfant :

- Avec votre téléphone cellulaire, vous pourrez installer l’application SchoolMessenger à partir du « App Store » ou du « Google Play Store ». Il est également possible de se procurer l’application sur le site <https://go.schoolmessenger.ca>. Lors de la première utilisation de l’application, sélectionnez « Sign Up » afin de créer votre compte. Ensuite, choisissez « Attendance » et ensuite « Report an Absence ».
- Avec le site <https://go.schoolmessenger.ca>. La première fois que vous utilisez le site, sélectionnez « Sign Up » afin de créer un compte. Ensuite, sélectionnez « Attendance », puis « Report an Absence »
- Avec le système téléphonique automatisé en appelant sans frais au numéro **1-833-219-9064**

### N'oubliez pas également d'avertir :

- L'enseignant(e) de votre enfant : [prenom\\_nom@csf.bc.ca](mailto:prenom_nom@csf.bc.ca)
- La compagnie d'autobus Berry and Smith : [mikep@berryandsmith.com](mailto:mikep@berryandsmith.com)

L'école envoie un **MÉMO** hebdomadaire le vendredi. Merci de bien vouloir le consulter afin de vous tenir au courant des mises à jour et des nouvelles de l'école.

## Transport scolaire



Si vous avez inscrit votre enfant en ligne pour recevoir le service de transport avant le 9 juillet <https://transport.csf.bc.ca/>, la compagnie Berry and Smith devrait communiquer avec vous d'ici la fin du mois d'août pour vous aviser du point d'arrêt et des heures d'autobus de votre enfant.

Pour toutes questions, vous pouvez communiquer directement avec eux au 250-487-2460.

- Le service de transport est disponible dès le jour de la rentrée.
- Aucun élève ne sera laissé seul à la descente de l'autobus. Dans l'éventualité où personne n'est présent en après-midi pour accueillir votre enfant à l'arrêt d'autobus, la compagnie essaiera de communiquer avec vous.
- Le transport scolaire est un **privilège** et non un droit et la direction se réserve le droit de refuser l'accès au transport à tout élève qui ne respecte pas les règles de conduite et qui compromet la sécurité des autres enfants.
- Si vous avez **déménagé** pendant l'été ou si vous avez besoin d'une **deuxième adresse alternative**, vous devez compléter le formulaire approprié disponible en ligne sur le site du Conseil scolaire francophone ([www.csf.bc.ca](http://www.csf.bc.ca) - *Section transport dans la colonne de droite*) et le retourner à l'école.

## Rentrée des maternelles



Sachez que nous ferons tout notre possible pour assurer la sécurité et le bien être des élèves de la maternelle et qu'une attention toute particulière leur sera portée tout au long des premières semaines de classe.

**Première journée pour les maternelles : mercredi 8 septembre, de 8h45 à 14h53 :**

8h45 – 9h15	Accueil des élèves de maternelle et des parents au gymnase. Présentation de l'APÉ Mot de la direction
9h15 – 10h15	Rencontre des parents avec l'enseignant dans la salle de classe et prise de rendez-vous individuelle en après-midi (du 8 au 14 inclus). Prise en charge des enfants par le personnel de soutien (merci de prévoir une collation).
10h15 – 10h30	Récréation (prévoir une collation)
10h30 – 11h55	Début en classe avec l'enseignante
11h55 – 12h20	Diner en classe
12h20 – 12h55	Récréation Les élèves ont la possibilité de quitter l'école en après-midi si vous le désirez.
12h55 – 14h53	Un service de garde avec activités ludiques organisées par les éducateurs de la garderie Soleil Lune est offert gratuitement pendant que l'enseignante rencontre individuellement les parents ( <i>prise de rendez-vous avec l'enseignant le matin même dans la classe : rendez-vous de 13h15 à 14h50 du 8 au 13 septembre</i> ).
14h53	Départ des élèves

**Du 8 au 14 septembre 2021 :**

Du 8 au 14 septembre, les élèves de maternelle ont une rentrée progressive :

- Votre enfant sera pris en charge par l'enseignante jusqu'à la pause du midi.
- En après-midi les élèves seront pris en charge par des membres de la garderie. *Vous avez aussi la possibilité de venir chercher vos enfants à midi.*
- Durant les après-midis, l'enseignante planifie et met en œuvre les activités suivantes :
  - des rencontres individuelles avec les parents
  - des évaluations du français des enfants
  - des moyens de valoriser le français dans le cadre familial.

**À partir du mercredi 15 septembre, les élèves de maternelle suivent le rythme standard de l'école avec instruction de 8h45 à 14h53.**

## Encadrement et sécurité :

Bien que plusieurs enfants de la maternelle connaissent déjà l'école, nous portons une attention bien particulière à TOUS nos élèves de maternelle dès l'accueil.

Voici quelques exemples de l'encadrement de nos petits :

- Surveillance accrue à l'arrivée le matin pour les premiers mois.
- Récréations prises dans une section exclusivement réservée aux enfants de maternelle lors du premier mois d'école.
- Un 2e adulte en classe pour les deux premières semaines.
- Plus de temps pour manger accordé aux élèves qui en ont besoin.

## Bien préparer votre enfant à la rentrée en maternelle

Voici quelques conseils pour que la rentrée de nos petits trésors de la maternelle se passe en douceur :

- Assurez-vous de parler français et de valoriser le **français à la maison**.
- Valoriser les jeux de société en famille afin que votre enfant développe ses habiletés sociales (attendre son tour, accepter de perdre).
- Valorisez également le développement langagier, la motricité fine et globale et la lecture de livres.
- Rassurez votre enfant avant de quitter la maison.
- Placez dans sa boîte à diner des aliments sains qu'il aime.
- Vérifiez chaque jour le sac d'école de votre enfant.
- Posez-lui des questions sur sa journée à l'école.

## Les fournitures scolaires



Les fournitures scolaires **sont achetées par l'école** pour faciliter l'uniformité dans les classes et réduire les pertes.

Nous vous demanderons au mois de septembre une contribution financière par enfant pour couvrir toutes les fournitures nécessaires pour l'année au complet. Nouveau cette année, à ce montant de base par élève s'ajoutera le coût d'une pochette de bibliothèque. Le paiement privilégié sera *School Cash Online*. Les élèves devront apporter uniquement un sac d'école, une boîte à lunch, des souliers d'intérieur et du linge de rechange ou d'éducation physique.

## Paieement en ligne (fournitures ou sorties scolaires)



Afin de régler vos fournitures scolaires ou sorties scolaires et d'éviter la perte d'argent liquide, le CSF a mis en place un paiement en ligne sécuritaire, rapide et pratique : School Cash Online.

Nous vous invitons à explorer les informations et vous inscrire via notre site : <https://www.csf.bc.ca/paiement-en-ligne/>

## Services de garde



La garderie Soleil Lune est un service de garde avant et après l'école.  
Il est ouvert entre 14h55 et 18h. Vous pouvez les rejoindre au 250-809-2510 ou à : [soleil.lune.sc@gmail.com](mailto:soleil.lune.sc@gmail.com)

AU PLAISIR DE VOUS VOIR BIENTÔT !

### **Sylvain LaRochelle**

Directeur | Principal

### **Marie-Claude Latour**

Directrice adjointe | Vice Principal

### **Stéphanie Ercotti**

Secrétaire | Secretary

### **Catherine Combres**

Secrétaire | Secretary