

**Procès verbal pour l'assemblée générale 2011 de l'APÉ Entre Lacs tenue le 22 septembre, 2011 à l'École Entre Lacs**

OUVERTURE: 19:30h

Présent: Fariba Daragahi Anik Lapointe Christine Leroux Crystal Mcleod  
Karine Pineault Lina Roy

1. Adoption du procès verbal de L'AGA de 2010  
Sera fait par courriel.

2. Rapport de la trésorière

Solde du compte régulier 2038,00\$

Solde du compte des loteries 2111,00\$

Les soldes sont toujours élevés parce que nous avons des fonds non dépensés destinés à l'achat des livres. L'APÉ demande une mise à jour sur le catalogage des livres.

3. Election

Après avoir accepté leurs nominations, les personnes suivantes ont été élues;

- Christine Leroux comme présidente
- Sandy Whitty comme trésorière
  
- Anik Lapointe comme secrétaire
  
- Martin Bouchard comme vice-président

4. Rapport de la directrice

Il y a 109 élèves de la maternelle à la 8e année et 34 au secondaire.

À Noter sur la grève: les classes se déroulent comme d'habitude. Il y aura des portes ouvertes mais ils seront seulement durant les heures d'école. Il semble que la grève pourrait durer longtemps alors les projets parcours pour le 8e sont annulés. Le voyage en France pour les 12e sera éventuellement annulé aussi.

5. Autres items

discuter

Discussion sur une possibilité de rénovation pour la cuisine.

Les pompiers sont venus faire une inspection et nous informe que nous ne pouvons rien ranger dans les couloirs (eg télé).

Le baille de l'école avec le district 67 a été renouvelé pour 3 ans

Prochaine réunion le 06 octobre 2011 19hr

FERMETURE: 20hr

## Procès verbal pour la réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 6 octobre, 2011

Présent: Christine Leroux Anik Lapointe Fariba Daragahi Sandy Whitty  
Karine Pineault Lisa Hale Lyndsay Blais Roger Hébert Virginia Bray  
Martin Bouchard

### 1. Adoption du procès verbal

Proposition de Christine d'adopter le procès verbal de la réunion du 7 juin tel que présenté - appuyé par Anik - approuvé par le groupe.

### 2. Rencontre et discussions avec M. Hébert, candidat au poste de conseiller de la région sud-est de la C-B au CSF

M. Hébert se présente et nous encourage de voter - Les membres du CSF ont jusqu'au 19 novembre pour élire leur candidat. M. Hébert demeure à Westbank et est un parent de trois enfants qui vont à l'école L'Anse-aux-Sables. Une biographie plus détaillée est disponible sur le site web du CSF. Il discute divers aspect de l'éducation francophone dans un milieu anglais et l'emphase de sa plate-forme est le recrutement et la rétention des élèves dans le programme. Si élu, il aimerait faire une visite à chaque école de la région au moins une fois au cours de l'année.

### 3. Présentation de Lyndsay Blais au sujet de l'atelier "Enriching the Experiences of Francophone Education"

Les buts de l'atelier sont d'adresser les questions et les problèmes des parents qui ne parlent pas couramment le français et aussi d'explorer les principes expérientiels basés sur des croyances qui contribuent aux divers défis tel que la communication avec l'école, les devoirs etc. Lyndsay aime offrir l'atelier à tous les 2 ans - elle aimerait en offrir une cette année si l'APÉ s'engage à subventionner la garde des enfants.

Proposition de Martin que l'APÉ s'engage à subventionner le gardiennage pour les enfants des participants de l'atelier - appuyé par Sandy - approuvé par le groupe.

### 4. Rapport de la présidente

- Le souper Baron Beef a accueilli de 150 à 160 personnes. Suggestion que l'an prochain nous faisons un partage avec un pot de fortune au lieu de fournir les salades.
- Nous avons reçu des cartes de remerciement d'Élize pour notre contribution au projet Yaakar et à une école en Afrique, de Nahomé pour la bourse, et des élèves de la 7e et 8e pour les contributions à l'échange de St-Ferdinand.
- Le Congrès annuel et L'AGA de FPFGB auront lieu du 18 au 19 novembre. Les dépenses pour que deux membres y assistent seront remboursées - décision prise que Christine et Martin iront.

### 5. Rapport de la trésorière

Solde du compte régulier 2601,59\$

Solde du compte des bourses des loteries 2122,24\$

L'APÉ a maintenant une carte bancaire qui donne accès aux comptes par internet.

## 6. Rapport de la directrice

À ajouter au rapport ci-joint:

Mme Fariba nous informe que la grève n'a pas d'effets sur l'apprentissage des élèves. Malheureusement quelques voyages parascolaires ne seront pas entrepris parce qu'ils sont organisés et supervisés par le bénévolat des enseignants - le voyage de France des 12e sera peut être annulé ainsi que les camps de leadership pour les 8e à 12e. Les voyages du CLAN et du Conseil jeunesse seront toujours en marche puisqu'ils sont subventionnés. L'école fera son possible pour continuer à offrir les sorties locales (eg: patinage, spectacle).

Les enseignants ne participeront pas au Comité des partenaires mais le conseil scolaire demande aux autres groupes de continuer. Il faudrait deux parents qui se portent bénévoles pour faire parti du comité - Anik et éventuellement Roch Fortin.

## 7. Autres items à discuter

L'APÉ veut utiliser le site Munch-a-Lunch pour les commandes des APÉ lunch.

Christine propose d'utiliser aussi le site Munch-a-Lunch pour le programme de lait ainsi que les pizzas (tout les paiements iront à L'APÉ mais profit des pizzas restent aux élèves de la 5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup> année) - proposition appuyé par Anik - approuvé par le groupe.

Discussion concernant les politiques de l'école en ce qui concerne le taxage. Est-ce qu'il y a des mesures proactifs qui sont entrepris pour éviter le taxage? Est ce qu'il y un plan spécifique en place pour les incidents de taxages? La directrice nous informe que chaque incident est adressé d'après ses particuliers et que des dossiers sont toujours tenus. Les élèves intervenant sont assistés par la conseillère pour résoudre le problème. La direction demande que si il y des problèmes d'intimidation à l'école, que la direction soit mise au courant à chaque fois. Au cours de la prochaine journée pédagogique la conseillère présentera un atelier intitulé « Vers le Pacifique » qui outillera les professeurs à promouvoir la conscience de soi.

L'école McNicoll offre deux sports cette année auxquels nos élèves peuvent participer. Discussion sur la possibilité de demander aux parents de partager leurs compétences pour offrir des activités parascolaires aux élèves - souci au sujet de la langue que les activités sont offertes. Décision prise que l'APÉ s'engage à faire la communication initiale avec les parents pour des bénévoles, demandant leurs compétences et leurs disponibilités. Nous allons accepter des volontaires anglophones ou francophones afin d'offrir de diverses activités aux enfants. La direction de l'école est d'accord de s'occuper de la mise en place si l'APÉ lui procure une liste de volontaire et un horaire.

La date de la fête de Noël sera le 15 décembre

Nous planifions acheter les poinsettia de Summerland Greenhouses et discussion sur les autres levées de fonds aura lieu à la prochaine réunion.

**PROCHAINE RÉUNION - JEUDI LE 3 NOVEMBRE**

## **Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 3 novembre 2011**

Présent: Anik Lapointe, Christine Leroux, Denise Gauthier, Martin Bouchard et Fariba Daragahi

### **1. Adoption du procès verbal – 6 octobre 2011**

Proposition de Christine d'adopter le procès verbal tel que présenté - appuyé par Anik - approuvé par le groupe.

### **2. Rencontre et discussion avec Mme Johanne Gabias, candidate au poste de conseillère de la région Sud-Est de la CB au CSF**

Johanne dit qu'elle est inspirée par la communauté francophone. Elle dit qu'elle a vécu le développement d'une école francophone étant dans la première classe de graduer à L'Anse au Sable et veut continuer à paver le chemin du développement. Comme conseillère elle voudrait mettre de l'emphase sur le besoin de communication avec les membres du CSF pour reconnaître la valeur et les opportunités du programme francophone. Johanne dit qu'elle offre une perspective jeune face aux défis de recrutement et d'identité culturelle.

### **3. Rapport de la présidente**

-Christine et Martin sont inscrits au congrès de la FPFGB

-Christine a apporté les livres usagés au magasin de livres usagés: « The Book Store (sur Main St, à Penticton). L'APÉ a maintenant un crédit avec eux. Suggestion d'utiliser le crédit pour acheter des prix pour le concours de lecture ou louer un film pour une soirée familiale.

-Jill ne veut pas continuer avec la responsabilité des APÉ lunch le midi à l'école. Sage va s'occuper des commandes et Jill continuera à aider à l'école.

### **4. Rapport de la trésorière**

Sandy n'est pas présente - elle va envoyer les soldes par courriel

#### **5. À ajouter au rapport de la directrice ci-joint**

-quelques heures ont été ajoutées à la dotation pour le catalogage des livres dans la bibliothèque

-La direction de demande à l'APÉ de l'aide avec le coût du transport pour la journée Apex. L'APÉ s'engage à payer la totalité du coût prévoyant d'après l'année passé une facture de 900\$

-La direction demande à L'APÉ s'ils fourniront du chocolat chaud pour le patinage?

-Proposition de Denise de fournir du chocolat chaud pour le patinage le 12 et le 16 décembre - appuyé par Anik - approuvé par le groupe.

-le comité des partenaires a tenu une session informelle puisqu'il n'y avait pas assez de membres présents

-le 18 novembre les élèves de la 1e à la 3e feront une présentation au Cherry Lane Mall

-La direction adresse la question de langue durant les activités parascolaire. Si nous pouvons offrir un atelier en français ce serait préférable mais nous ne voulons pas limiter les opportunités aux élèves. Si il y des questions concernant la politique sur ce sujet visitez [bcdplan.ca](http://bcdplan.ca)

-la direction révisé les étapes présent en ce qui concerne le taxage et présente la trousse d'outils dans le programmes « Vers le Pacifique ».

-L'école essaye de traduire les documents importants en anglais. Selon la politique du CSF, tous documents ou communications sont faites en français.

### **6. Autre item à discuter**

-Proposition de Christine d'ajouter Martin Bouchard comme signataire autorisé sur le compte bancaire et d'enlever Charlene Eddis - appuyé par Anik

-Proposition de Martin d'utiliser Devry pour la levée de fond des poinsettia - appuyé par Denise - approuvé par le groupe

-Proposition de Anik d'utiliser Heinz Catering comme traiteur pour le souper de dinde au prix cité de 5.50\$ par portion - appuyé par Martin - approuvé par le groupe

-Discussion au sujet des soirées familiales de l'APÉ aura lieu après les fêtes

Prochaine réunion le 1 décembre

## **Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 1<sup>e</sup> décembre 2011**

Présent: Anik Lapointe, Christine Leroux, Denise Gauthier, Martin Bouchard, Fariba Daragahi et Sandy Whitty

### **1. Adoption du procès verbal – 3 novembre 2011**

Sera fait par courriel

### **2. Rapport de la présidente**

-Congrès de la FPFGB – le conférencier a interprété des statistiques au sujet des francophones hors-Québec (« Ayant-droit »). Au Canada, hors-Québec, le français comme langue maternelle, est au 16<sup>e</sup> rang. Discussion sur le besoin de publicité pour le programme francophone en C.-B.  
- à réviser – si société a besoin de BN – Anik s'informe

### **3. Rapport de la trésorière**

Solde du compte régulier 4 930.03\$  
Solde du compte 'gaming' 2 122.27\$  
Levée de fonds – carte de Noël – profit de 1 338\$ - semblable à l'année passée  
-QSP magazine – pas encore comptabilisé mais plus élevé que l'an passé  
-profit de la vente des poinsettia – 344\$

### **4. Rapport de la directrice**

Détails à rajouter au rapport ci-joint:

-Le déploiement des Macbook à la maison sera discuté avec les parents et les paramètres seront établis par le comité des partenaires  
-Livres de bibliothèque – le catalogage avance – des DVD ont été achetés – suggestion d'aussi acheter de la musique – discussion sur la musique  
– suggestion de partir une pétition pour avoir Radio Canada disponibles aux ondes de Penticton

### **5. Autres items à discuter**

-Demande de Pierre pour une contribution de l'APÉ pour le voyage des 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> :  
-Proposition de Denise de contribuer 1 000\$ pour le voyage à Rock Ridge Canyon des 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année– appuyé par Anik – approuvé par le groupe  
- Proposition de Denise de contribuer pas plus que 1 000\$ pour le coût de l'autobus pour la journée Apex – appuyé par Martin – approuvé par le groupe  
-Idées de levée de fonds discuté : Vente de pommes séchées – danse  
– suggestion aussi d'organiser quelque chose pour les 8<sup>e</sup> puisqu'ils n'auront pas de voyage dû à la grève du zèle des enseignants  
-discussion sur l'organisation de la soirée de la fête de Noël

### **6. Prochaine réunion - jeudi le 12 janvier 2012**

## **Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 12 janvier 2012**

Présent: Anik Lapointe, Christine Leroux, Denise Gauthier, Martin Bouchard, Fariba Daragahi, Sandy Whitty, Lina Roy, Lyndsay Blais

### **1. Adoption du procès verbal – 3 novembre 2011 et du 1<sup>e</sup> décembre 2011**

-Proposition de Martin d'accepter les procès-verbaux tel que présentés – appuyé par Anik – approuvé par le groupe

### **2. Présentation de Lyndsay Blais : « Enriching the Experience of Francophone Education »**

-Lyndsay offrira deux sessions à différentes dates – une à Entre Lacs et l'autre à L'Anse aux Sables

-Lyndsay demande le support des APÉ pour la garde des enfants – estime qu'elle aura besoin de deux gardien/nes pour 5 heures. Discussion d'offrir un goûter et du café – Lyndsay s'engage à faire les achats pour cela.

-Proposition d'Anik de payer pour les gardiens durant la session « Enriching the Experience of Francophone Education » et de contribuer 40\$ pour l'achat d'un goûter et des boissons – appuyé par Denise – approuvé par le groupe

### **3. Rapport de la présidente**

-La fête de Noël c'est bien déroulé – un gros merci à tous les bénévoles, en particulier Colin Powel de IGA pour les légumes et Ted le Père Noël. Par contre, le DJ a finit plus tôt que prévu, autour de 21:30h. Supposé de continuer jusqu'à 22:30h

-Discussion sur DJ alternative pour l'année prochaine, peut-être James Proteau.

### **4 Rapport de la trésorière**

Solde du compte régulier 7055,14\$

Solde du compte 'gaming' 2122,29\$ - à noter qu'il y a déjà 2000\$ de ce solde qui est alloué.

Levée de fonds – cartes de Noël – profit de 1338,00\$ - semblable à l'année passée

-QSP magazine – pas encore comptabilisé mais plus élevé que l'an passé

-poinsettia – 344,00\$

### **5. Rapport de la directrice**

-discussion de possiblement organiser avec les parents un souper et un voyage pour les 8<sup>e</sup>

### **6. Autres items à discuter**

-Lina discute qu'elle a comme but d'offrir au 12<sup>e</sup> une photo-souvenir de leur graduation – aimerait organiser une photo de groupe en toge.

-discussion sur communication avec le CSF concernant les célébrations de graduation à Vancouver – possiblement voir s'il y a possibilité d'avoir des familles d'accueil ou que l'école offre un coupon aux familles pour loger dans un hotel– Lyndsay et Fariba s'engagent à faire un sondage pour voir s'il y a de l'intérêt.

-Concours de lecture – faire une demande au profs s'ils veulent participer – horaire tentative : distribuer les carnets de lecturen aux élèves le 1<sup>er</sup> mars.

-Soirée familiale filme prévu pour le 17 février

-discussion d'article pour Parenthèse. Pas d'idée.

-Nous avons obtenu un numéro d'entreprise de l'ARC

### **6. Prochaine réunion - jeudi le 2 février 2012**

## Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 1er mars, 2012

Présents: Anik Lapointe, Christine Leroux, Martin Bouchard, Fariba Daragahi, Karine Pineault, Lyndsay Blais, Denise Gauthier

### 1. Adoption du procès-verbal - 2, février 2012

- Proposition d'Anik d'accepter le procès-verbal avec des corrections d'orthographe à faire – appuyé par Martin – approuvé par le groupe

### 2. Rapport de la présidente

- Sirop d'érable pour la Chandeler – Proposition de Christine d'offrir à l'école le sirop utilisé pour la Chandeler (5 cannes), sans frais – appuyé par Martin – approuvé par le groupe.

- les frais payer pour la garde des enfants pour l'atelier « Enriching the Experience of Francophone Education » sont de 150\$ - à noter que dans le future, une proposition d'accepter les frais devrait avoir un plafonds. Le goûter a coûté 40\$.

### 3. Rapport de la trésorière

Sandy n'est pas présente – elle envoie les solde par courriel

### 4. Autres items à discuter et à ajouter au rapport de la directrice (ci-joint)

- discussion sur la procédure d'achats de ressource pour la bibliothèque

- Proposition de Denise de faire un don de 1000\$ à l'école pour l'achat de ressource pour la bibliothèque avec l'allocation de 650\$ pour des matériaux des niveaux de 5e à la 8e et 350\$ pour les niveaux plus bas – appuyé par Christine – approuvé par le groupe

- continuation de discussion sur un programme petit déjeuner – information sur bourse de PC et « Meals on wheels »

- demande au district 67 de réinstaller le jouet “basket”

- le concours de lecture démarre demain – un courriel est envoyé aux parents

- nous sommes enregistrés avec Devry pour la levée de fonds de fleurs qui débutera début avril

- les journées de lait et de repas chaud APE seront reportées dû à la grève – des courriels seront envoyés

- opportunité d'offrir des session de yoga en éducation physique

- il y aura des aides pédagogiques qui seront à l'école comme soutien durant les journées de grève

- les sessions de Lacrosse et de curling sont annulées

- proposition de Denise de dépenser 40\$ sur des fleurs pour Mme Lise qui est en congé maladie - appuyé par Martin - approuvé par le groupe

- demande pour un don de 500\$ pour le voyage de fin d'année pour les 8e - puisqu'il y a une grève ils n'aurons pas la chance de participer au Clan comme au paravent alors les parents ont formé un comité pour planifier un voyage de fin d'année.

Proposition de Denise de faire un don de 500\$ pour le voyage des 8e - appuyé par Karine - approuvé par le groupe.

Prochaine réunion le 12 avril



## Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 12 avril 2012

Présent: Christine Leroux, Martin Bouchard et Fariba Daragahi

### **1. Adoption du procès verbal – 1<sup>er</sup> mars 2012**

-La secrétaire, Anik Lapointe est absente et elle n'a pas envoyé le procès verbal du 1<sup>er</sup> mars pour la réunion de ce soir. L'adoption est donc reportée à la prochaine réunion.

### **2. Rapport de la présidente**

- Concours de Lecture c'est clôturé la semaine dernière: Classe gagnante, celle de Mme Monique (3<sup>ème</sup> année) et deuxième place, celle de M. Motard (4<sup>ème</sup> année). Pour l'année prochaine avoir plus de publicité à travers l'école, peut-être des décorations, avoir un « thermomètre » de lecture, etc... Un gros merci à l'école pour le don de livres utilisés comme prix.

-l'APÉ a reçu une lettre de Kynan Kraft demandant de le considérer pour l'une de nos bourses. Il faudra en discuter lorsqu'il y aura plus de membre à savoir qui va recevoir les bourses de l'APÉ cette année.

-Suggestion d'augmenter les bourses : \$75 au lieu de \$50 pour un(e) élève de la 8<sup>ème</sup> année et \$150 au lieu de \$100 pour un(e) étudiant(e) de la 12<sup>ème</sup> année. Devra être discuté avec le reste des membres (prochaine réunion?).

### **3. Rapport de la trésorière**

- Sandy est absente. Toutefois elle a donné les soldes :

Solde du compte régulier: \$5,796.74 [+ \$1,436.55 - \$ 2,930.62 (*outsanding items*) = \$4,302.67]

Solde du compte 'gaming' \$ 172.00

Argent reçu du Concours de Lecture: \$996.25 (compris dans le \$1,436.55, ci-haut). Pratiquement doubler la somme de l'année passée.

### **4. Rapport de la directrice**

- voir rapport ci-joint.

-le calendrier scolaire 2012-2013 :

29 et 30 août sont des journées pédagogiques; 27-28 mars sont les journées de congés des enseignants pour rattraper les 2 journées pédagogiques du mois d'août; 3 minutes d'extra d'enseignement par jour donnent 2 journées de congés modifiés : 25 et 26 mars.

-Proposition de Christine d'entériner le calendrier scolaire 2012-13 tel que proposé par le comité des partenaires de l'école Entre Lacs (document ci-joint) – appuyé par Martin B.- approuvé à l'unanimité. Doit envoyer la lettre au CSF pour confirmer.

-pas de spectacle de fin d'année de prévu dû à l'incertitude des moyens de pression des enseignants. Possibilité, toutefois, d'organiser quelque chose au gymnase en après-midi. Reste à voir.

-discussions d'un projet de toile fait par les 8<sup>ème</sup> année. Martin va aider Mme Fariba pour l'exécution.

### **5. Autres items à discuter**

-Semaine des enseignants et du personnel de l'école du 14 au 17 mai; discussions de décorer l'école avec des pommes en papier colorées par les élèves, les suspendrent au plafond avec les photos des enseignants ou signe MERCI. Martin va superviser durant les heures du midi. Peut-être besoin de parent bénévoles. À déterminer. Envoyer un courriel aux parents pour avoir des bénévoles pour envoyer des gâteries à l'école durant la semaine.

Proposition de Christine de payer un dîner/lunch aux enseignants et personnel de l'école, prévu pour le 16 mai, jusqu'à un maximum de \$140 – appuyé par Martin B. – approuvé à l'unanimité.

- Levée de fond Sirop d'érable : Proposition de Martin B. d'acheter 9 gallons de sirop d'érable (72 cannes de 540ml) à \$50 par gallon, pour une somme totale de \$450 plus le prix de l'envoi prévu autour de \$170-\$200 – appuyé par Christine – approuvé à l'unanimité.
- Discuter d'un BBQ de fin d'année, 2 dates possibles soit le 17 juin (fête des Pères) ou le 24 juin (St-Jean-Baptiste!). Envoyer un courriel aux autres membres pour connaître leur avis.
- Donner l'idée d'organiser un goûté ou Thé pour tout les bénévoles.

## **6. Prochaine réunion – jeudi, le 3 mai 2012**

## **APÉ de l'École Entre Lacs - Procès-verbal de la réunion du 3 mai 2012**

Présents : Christine Leroux, Martin Bouchard, Sandy Whitty, Denise Gauthier, Karine Pineault

### **1. Adoption des procès-verbaux – 1<sup>er</sup> mars et 12 avril**

Martin propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 12 avril 2012, appuyé par Christine. Tous sont en faveur.

Le procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> mars 2012 devra être approuvé à la réunion de juin.

### **2. Rapport de la présidente – Christine Leroux**

#### **President's report**

**- Lettre envoyée au CSF pour le calendrier scolaire 2012-13 entériné / letter sent to the CSF to confirm the approval of the 2012-13 school calendar**

Christine a envoyé la lettre au CSF, au nom de l'APÉ, disant que le calendrier scolaire a été approuvé.

### **3. Rapport de la trésorière – Sandy Whitty**

#### **Treasurer's report**

Les derniers montants aux relevés bancaires:

compte régulier 7542,01\$

compte gaming 1122,24\$

Il y a un montant d'environ 2000\$ en dépenses qui sera soustrait au compte régulier.

La vente de fleurs pour la Fête des mères n'a pas générée beaucoup de profit. Profits de \$76.48 (+ \$45 qui a payé la livraison). Nous réfléchissons à peut-être laisser tomber cette levée de fond pour les années futures.

### **4. Rapport de la directrice – Mme Fariba**

#### **Principal's report**

Mme Fariba est absente mais elle a remis les calendriers des activités des mois de mai et juin (voir calendrier inclus au procès-verbal).

### **5. Items à discuter**

#### **Items for discussion**

**- Bourses d'études pour les 8<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année / Bursaries for 8th and 12th graders**

Christine à discuter avec Mme Fariba qui vérifiera auprès des enseignants qui méritent les bourses.

Proposition de Denise d'augmenter les bourses de 50\$ à 75\$ pour les 8<sup>e</sup> et de 100\$ à 150\$ pour les 12<sup>e</sup>, appuyée par Martin. Tous sont en faveur.

- Pour l'instant il n'y a pas de spectacle de fin d'année prévu mais Mme Fariba rencontrera les enseignants pour voir s'ils ont du contenu à présenter. M. Motard a déjà une pièce de théâtre. S'il n'y a pas de spectacle, les bourses seront remises lors d'une assemblée en après-midi.

**- Pique-nique Familiale au mois de juin / End of the School Year Picnic in June**

- Le BBQ aura lieu le 24 juin 2012 de 12h à 15h. Nous inviterons les parents à participer au potluck de salades. Christine ira vérifier avec Wholesale si elle peut avoir un bon prix pour les pains et chez Tony's pour les saucisses. Des freezies seront également offerts pour les enfants.
- Denise, Anick et Sandy s'occuperont de l'activité de la Chasse aux trésors. Christine communiquera avec différents endroits pour obtenir des prix à remettre aux participants et aux gagnants.
- Christine vérifiera auprès des étudiants de 8<sup>e</sup> année pour obtenir leur participation à offrir une activité de maquillage.

**- Nomination du « Bénévole de l'Année 2011-12 » / Nomination of the « Volunteer of the Year 2011-12 »**

Proposition de Denise de soumettre le nom de Lina Roy comme bénévole de l'année, appuyée par Christine. Tous sont en faveur.

Proposition de Martin, appuyée par Christine, de donner un certificat cadeau dans un centre de soins/spa d'une valeur de 50\$ et de faire l'achat de fleurs en pot pour une valeur de 20\$, pour remettre à Lina Roy. Tous sont en faveur.

**- Semaine des enseignants et du personnel de l'école / Appreciation week for the teachers and staff**

Martin s'occupe de préparer quelques décorations avec les élèves lors de la semaine prochaine. Il dit avoir besoin d'aide pour la classe de maternelle. Karine vérifiera auprès de quelques parents pour avoir de l'aide lors d'un midi la semaine prochaine.

Il avait été décidé lors de la dernière réunion qu'un lunch sera servi aux enseignants.

**- Sirop d'érable / Maple syrup**

Christine effectuera la commande prochainement.

**- Camp d'été / Summer camp**

Martin pourrait être intéressé à superviser un étudiant. Le camp aurait lieu à l'école, une semaine en juillet et une semaine en août. Christine parlera avec Mme Fariba afin qu'elle vérifie auprès des étudiants leur intérêt à animer ce camp. Christine prendra également davantage d'informations auprès du Centre culturel de Kelowna. À suivre...

**- Idées d'achats pour l'an prochain / Purchases ideas for the next year**

Structure de jeux pour les plus grands, espace de jeu pour le hockey, instruments de musique, filets de badminton et équipements sportifs, cuisine

**6. Prochaine réunion de l'APÉ**

Mardi le 12 juin 2012.

Procès verbal pour réunion de l'APÉ Entre Lacs tenue le 12 juin, 2012

Présent: Julie Desfossés Denise Gauthier Anik Lapointe Christine Leroux  
Sandy Whitty Fariba Daragahi

1. Adoption du procès verbal

Proposition de Denise d'adopter les procès verbaux des réunions du mois d'avril et de mars tel que présenté - appuyé par Christine - approuvé par le groupe.

2. Rapport de la présidente

Un certificat cadeau de 125\$ a été présenté à Lina Roy de la part de l'APÉ. Merci au « Spa Tranquila » qui a fournit plus que la moitié de la somme du certificat.

3. Rapport de la trésorière

compte régulier 2362,86\$

compte "gaming" 171,81\$

-il reste un dépôt de \$1000 du Projet lien ainsi qu'un chèque de 1000\$ pour la bibliothèque qui n'a toujours pas été encaissé

4. Autres items à discuter

-discussion des détails pour le pique nique fin d'année

-demande faite à l'école pour défrayer les frais pour l'utilisation du site Munch-a-lunch pour l'an prochain (2012-2013). Mme Fariba a accepté.

-la bourse des 8e a été donnée à Anne-Marie Hodge Lang et Céline Blais; Celle des 12e à Kynan Kraft

-proposition de Christine d'acheter des fleurs pour Lise - appuyer par Anik - approuvé par le groupe

-Récapitulation des levées de fonds de l'APÉ pour l'année scolaire 2011/12:

Magazines 878\$ Poinsettias 344\$ Cartes 1038\$ Concours de lecture 996\$

Fleurs 76,48\$ sirop d'érable 342\$

-discussion d'idée de levée de fonds pour l'année prochaine: vente de garage, préparer des plantes pour les revendre au printemps, lave-auto, Kettle Corn

5. Rapport de la directrice

À ajouter au rapport de la directrice si-joint

-sur les nombres d'élèves - l'école aura plus de pointages si les nombres restes a 156 pour septembre

-discussion d'ajouter des espaces au préscolaire et d'essayer de faire des journées pleines

-le jeu basket sera réinstaller par le CSF

-Portes Ouvertes pour les maternelles le 29 août. Christine, en tant que présidente de l'APÉ, planifie y être.

6. Prochaine réunion - possiblement le 13 septembre